



## AJUNTAMENT DE BENISSANÓ

Exp. 930/2022

### Exposició Pública Reglamento de Régimen Interno de la Escuela Infantil Municipal de Benissanó

De conformidad con el artículo 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, mediante anuncio en el BOP nº 206 de fecha 26/10/2022 se ha sometido a información pública, por plazo de 30 días, a contar desde el día siguiente a dicha publicación, el expediente sobre la aprobación inicial del Reglamento de Régimen Interno de la Escuela Infantil Municipal.

De acuerdo con lo anterior, a partir del día 27/10/2022 se inicia el plazo de 30 días hábiles para que el expediente pueda ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales a fin de que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, en cumplimiento del acuerdo adoptado en el Pleno ordinario de 11 de octubre de 2022, se publica el texto del Reglamento aprobado inicialmente, con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.

Benissanó, a la fecha de la firma electrónica. La Alcaldesa.

## ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE BENISSANÓ: REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

### PREÀMBUL

L'Escola d'Educació Infantil de l'Ajuntament de Benissanó és un centre autoritzat per Resolucions de la Direcció General de Centres Docents de la Conselleria de Cultura i Educació de la Generalitat Valenciana per a impartir el Primer Cicle d'Educació Infantil.

Tots els centres educatius generen i obeeixen a una proposta institucionalitzada de formació i educació. Esta proposta es plasma en una oferta concreta i determinada d'aprenentatges reals i quotidians, en un continuum d'experiències, activitats i vivències que configuren l'historial educatiu personal. En este sentit, l'Ajuntament de Benissanó, té com a objectiu primordial que esta Escola siga pública i oberta a la societat.

### Els propòsits o principis bàsics són els següents:

1- L'Educació Infantil té com a finalitat la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social i intel·lectual de les xiquetes i dels xiquets. Caldrà ajustar-se al desenvolupament del moviment i dels hàbits de control corporal, a la comunicació i representació per mitjà dels diferents llenguatges, a les pautes





## AJUNTAMENT DE BENISSANÓ

elementals de convivència i relació social, així com al descobriment de les característiques físiques i socials del medi. A més es facilitarà que les xiquetes i els xiquets elaboren una imatge de si mateixos positiva i equilibrada, adquirisquen autonomia personal i incrementen les seues capacitats afectives.

2- En este cicle, l'acció tutorial orientarà el procés educatiu individual i col·lectiu de l'alumnat. Per a això, cada grup-classe tindrà un professional que exercirà de tutor i col·laborarà, si és el cas, en la intervenció educativa del personal que participe en l'atenció individualitzada i amb la resta de professionals que intervinguen en el diagnòstic i rehabilitació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i mantindran una relació permanent amb les famílies per a facilitar-los la informació necessària sobre el procés educatiu de cada xiquet i de cada xiqueta.

3- Considerar l'ensenyança-aprenentatge com un procés actiu de construcció i investigació, on els xiquets i les xiquetes seran els protagonistes del seu procés d'aprenentatge per a la qual cosa, es fomentarà la curiositat, la investigació, la iniciativa i la reflexió.

4- Fomentar la participació, com a forma d'organització i funcionament manifestant-la en tots els moments i àmbits de la vida escolar. Propiciar espais i canals d'informació i comunicació variats, afavorint la reciprocitat, de manera que tota la Comunitat Educativa trobe les vies adequades per a poder manifestar les seues inquietuds i formar part d'un projecte comú.

5- Entendre la funció del docent com un facilitador de recursos, dinamitzador de processos que, amb una actitud oberta i flexible i de formació permanent, treballe en equip per a conjugar la tasca de tots i oferir als xiquets/es confiança i unitat en el projecte educatiu.

Amb la finalitat de donar la major oferta possible d'atenció dels menors, així com adaptar-se a l'horari laboral dels seus pares, l'Escola Infantil atindrà un horari educatiu i, a més, oferirà un servici que incloga les hores de menjador dels menors.

### Capítol I. OBJECTE

#### Article 1

El present Reglament té com a objecte regular el règim intern de l'Escola Infantil Municipal de Benissanó per a dur a terme el primer cicle de l'etapa d'educació infantil.

#### Article 2





## AJUNTAMENT DE BENISSANÓ

L'àmbit d'aplicació d'este Reglament serà el de la mateixa Escola Infantil mencionada en l'article anterior.

### Article 3

L'Escola Infantil Municipal des de la seua triple funció, referida a l'aspecte formatiu-educatiu i social dels xiquets/es en ella atesos, ofereix el servei educatiu de 9 a 13 hores i de 15 a 17 hores i inclou el servei de menjador escolar de 13 a 15 hores.

### Article 4. Edat d'ingrés

4.1 L'edat mínima per a ingressar en el centre és un any (complit o per complir en l'any en què se sol·licite la matrícula.)

4.2 L'edat màxima per a ingressar en el centre són tres anys (complits abans del 31 de desembre de l'any en què sol·liciten la matrícula.)

### Article 5. Expedient Personal.

5.1 En el moment del seu ingrés, s'obrirà al xiquet/a un expedient personal en el qual constaran dades de filiació, sanitaris, adreça i telèfon per a avisos en cas d'emergències i per a quantes circumstàncies aconsellen una atenció diferenciada. A més, s'inscriuran en el llibre de matrícula del centre.

5.2 D'esta documentació serà responsable el director de l'Escola Infantil, qui serà l'encarregat de vetlar pel compliment de les obligacions de confidencialitat en el tractament i maneig de la dita informació, garantint el deure de secret professional i el de custòdia, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal o la que en cada moment estiga vigent.

## Capítol II. SENYES D'IDENTITAT

### Article 6

L'Escola Infantil Municipal és un servei públic que dona l'Ajuntament de Benissanó, l'objectiu del qual és aconseguir el desenvolupament integral dels xiquets/es en la seua primera infància.

### Article 7

L'Escola Infantil Municipal té naturalesa de centre autoritzat per la Direcció General de Centres Docents de la Conselleria de Cultura i Educació de la Generalitat Valenciana per a dur a terme el primer cicle de l'etapa d'Educació Infantil.





## AJUNTAMENT DE BENISSANÓ

### Article 8

L'Escola Infantil comptarà, en tot moment, amb un projecte educatiu pròpi aprovat pel consell escolar. Del dit projecte i de la posada en pràctica de la programació general anual, respon el mestre d'educació infantil, i es troba a disposició de les famílies en l' escola.

### Capítol III. DEPENDÈNCIA ORGÀNICA I FUNCIONAL

### Article 9

L'Escola Infantil dependrà funcionalment de l'Ajuntament de Benissanó i dependrà orgànicament de la Conselleria d'Educació la qual dirigirà l'actuació educativa i formativa per mitjà d'instruccions i circulars a través de la Inspecció corresponent.

### Article 10

El regidor/a d'Educació de l'Ajuntament de Benissanó o persona en qui delegue i el director/a de l'Escola Infantil, així com els tècnics corresponents faran funcions de control i organització de la gestió general del centre i vetllaran pel bon funcionament de l'escoleta perquè es complisquen els objectius per als quals va ser creada.

### Article 11

La direcció de l'Escola Infantil tindrà les següents funcions:

- a) Ostentar, en absència de les autoritats pertinents, la representació del centre.
- b) Coordinació i supervisió del personal del centre.
- c) Organització i gestió del centre.
- d) Complir i fer complir les disposicions vigents.
- e) Orientar i dirigir totes les activitats del centre.
- f) Contactar amb els pares, tutors o representants legals dels xiquets/as, bé per la seua iniciativa o quan aquells ho sol·liciten. A estos efectes el representant del centre establirà el corresponent horari d'atenció.
- g) Informar de les altes i baixes dels xiquets/es en el centre.
- h) Elaborar els programes d'aprenentatge que s'imparteixen en el centre.
- i) Exercirà les funcions pròpies establides en la normativa sectorial.

### Capítol IV. FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA INFANTIL

### Article 12. Estructura organitzativa.





## AJUNTAMENT DE BENISSANÓ

12.1 L'Escola Municipal Infantil tindrà els següents òrgans de govern: El Consell Escolar i el Claustre de professors (de caràcter col·legiat) i el director i el secretari (de caràcter unipersonal).

12.2 La composició i funcions dels òrgans de govern seran les que es determinen en el Decret 233/97 de 2 de setembre del govern Valencià pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària.

### **Article 13.** Personal.

En l'Escola Infantil existiran els professors especialitzats que en cada moment siguin necessaris, amb les seues funcions definides d'acord amb la normativa vigent en cada període lectiu.

### **Article 14.** Organització Interna de l'Escola Infantil.

14.1 El centre consta de dues unitats autoritzades del Primer Cicle d'Educació Infantil:

- Xiquets i xiquetes d'1 a 2 anys: una unitat de 13 llocs escolars.
  - Xiquets i xiquetes de 2 a 3 anys: una unitat de 16 llocs escolars.
- Total: 2 unitats de 29 llocs escolars.

14.2 Els xiquets i xiquetes es distribuïran per unitats segons l'edat i rebran un aprenentatge d'acord amb les directrius marcades per Conselleria amb la finalitat d'obtenir una formació i atenció integral en benefici del desenvolupament del menor.

14.3 En cas necessari i per motius organitzatius i amb la finalitat de prestar una major atenció als xiquets i xiquetes es podran desdoblar classes tenint en compte la data de naixement.

14.4 Per a garantir un millor funcionament de l'Escola Infantil i en el cas que hi haja llocs vacants, els xiquets i xiquetes es podran incorporar a l'Escoleta fins al mes de desembre amb l'excepció de l'admissió fora d'este termini amb casos degudament justificats.

14.5 Durant el mes de juliol (període no lectiu) sols podran assistir a l'Escoleta els xiquets i xiquetes matriculats durant el curs escolar.

### **Article 15.** Horari i Calendari.

15.1 El calendari de funcionament com a Centre Educatiu serà l'establert anualment segons la Resolució de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport o l'òrgan competent en la matèria.

15.2 Al'inici del curs els xiquets i xiquetes s'incorporaran de manera escalonada a classe.





## AJUNTAMENT DE BENISSANÓ

15.3 El centre romandrà obert en horari de 09,00 a 13,00 de dilluns a divendres durant els mesos de setembre i les tres primeres setmanes de juliol, este últim mes es considera no lectiu i serà opcional per als usuaris, que faran efectiva la taxa establerta en l'ordenança fiscal corresponent.

15.4 El mes d'agost estarà tancat com també l'última setmana de juny (destinada a feines administratives).

15.5 Els mesos d'octubre a juny (excepte l'última setmana) el centre romandrà obert de 09:00 a 17:00h de dilluns a divendres.

15.6 La jornada escolar serà de 09:00 a 12:45h i de 15:00 a 16,45h i tindrà dos opcions: amb o sense menjador.

15.7 En el mes d'octubre començarà el servei de menjador.

15.8 El servei d'escola matinerà podrà funcionar sempre que hi haja un mínim d'usuaris i professionals adients que garantisquen el servei.

15.9 A l'inici de cada curs el centre farà arribar als pares el calendari escolar amb les festivitats corresponents en que el centre romandrà tancat.

### **Article 16.** Entrada i Recollida.

16.1 L'entrada dels xiquets i xiquetes en l'Escola Infantil es realitzarà de 09:00 a 09:10h i de 15:00 a 15:10h. A partir d'eixes hores i per qüestions organitzatives i d'atenció educativa no es permetrà l'entrada al centre.

16.2 Si per motius justificats (vacunes, metge, etc.) els xiquets/es han d'accedir al centre amb retard, ho faran, previ avís i degudament justificat, durant el temps establert per al pati o temps lliure, generalment a les 10:30h.

16.3 L'eixida del centre per visita mèdica programada serà a les 12:00h i sempre previ avís. En eixe cas, i per motius organitzatius, si l'alumne/a és usuari del servei de menjador no podrà fer-ne ús.

16.4 Els pares o representants legals deuran ser puntuals en la recollida dels xiquets/es al finalitzar el servei, de manera que pugua complir-se l'horari d'eixida establert a les 12:45 o de 16:45 a 17:00h.

16.5 Els pares o els qui ostenten la pàtria potestat dels xiquets/es deuran especificar per escrit quines seran les persones encarregades de recollir al menor en qualsevol de les eixides del centre. NO s'entregarà al menor a cap persona que no estiga autoritzada així com tampoc a cap menor d'edat.

### **Article 17.** Servei de menjador. Alimentació.







## AJUNTAMENT DE BENISSANÓ

17.1 El servei de menjador del centre començarà a partir de l'1 d'octubre i finalitzarà el 31 de maig. Podrà haver servei de menjador el mes de juny sempre que hi haja un mínim d'usuaris.

No podran ser usuaris del menjador en el mes de juny els xiquets/es que no ho han sigut de manera regular durant l'any.

17.2 Els xiquets/es que fan ús del servei de menjador de manera regular han d'avisar abans de les 09:00h la seua NO assistència, en cas contrari se'ls farà la comanda del menú i no tindran dret a la devolució de l'import corresponent.

17.3 Els xiquets/es que no fan ús del servei de menjador de manera regular i volen fer ús del servei de manera puntual han d'avisar abans de les 09:00 del dia que vulguen fer ús d'aquest servei.

17.4 A principi de curs, la direcció del centre especificarà als pares el material que han de portar perquè els alumnes facen ús del menjador.

17.5 La quota mensual del menjador serà l'establerta en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació del servei de l'Escola Infantil.

17.6 Tot el personal que pugua intervenir en l'elaboració i/o distribució dels aliments deurà estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

17.7 La dieta alimentària dels xiquets/xiquetes serà elaborada a través de la gestió d'un servei extern, garantint en tot cas una alimentació adequada a les necessitats de l'edat.

17.8 El menú podrà ser revisat durant el curs per a la seua millora i deurà tindre en compte les recomanacions i normativa vigent en matèria sanitària.

17.9 Als pares o tutors legals se'ls farà entrega d'una còpia dels menús en començar cada mes. D'haver-hi alguna variació s'avisarà als pares a través d'una circular.

17.10 Podran sol·licitar-se a la direcció del centre, sempre per prescripció facultativa i per escrit, l'establiment d'un règim especial d'alimentació per a algun dels xiquets/es inscrits, que haurà de ser comunicat amb la suficient antelació. La Direcció del centre estudiarà la viabilitat de la sol·licitud.

17.11 Si un xiquet és al·lèrgic a algun aliment o medicament haurà de fer-se constar per escrit en nota dirigida a la Direcció Del Centre, acompanyant el document mèdic que ho expresse per a la seua constància en l'expedient de l'alumne.

17.12 Queda prohibida l'entrada de llepolies, xocolatines o brioixeria industrial al centre, excepte en aniversari i festes, i sempre que estiguen perfectament identificades i autoritzades per la direcció del centre





## AJUNTAMENT DE BENISSANÓ

### Article 18. Aspectes sanitaris.

18.1 És imprescindible que tots els alumnes porten a l'Escola:

- La cartilla de vacunacions degudament complimentada segons el calendari vigent fixat per la Conselleria de Sanitat.

- Una fotocòpia de la Targeta Sanitària (cartilla de la Seguretat Social o document anàleg). Els documents es guardaran en l'expedient personal de cada xiquet.

18.2 Els xiquets que estiguen patint alguna malaltia infectocontagiosa no podran assistir a l'Escola Infantil, en particular a títol enunciatiu:

- **Febra:** El xiquet que té febra, més de 37,5, no podrà acudir a l'Escola fins que passe un interval de 24 hores sense símptomes.

- **Conjuntivitis:** Esta malaltia no és greu, però si molt contagiosa pel que l'alumnat no ha d'acudir a l'Escola fins a la seua curació.

- **Diarrea:** fins a la normalització de les deposicions.

- **Pediculosis** (polls): Els xiquets que presenten este paràsit no han d'acudir a l'Escola fins a estar lliures, ja que el contagi és inevitable.

- **Malalties infeccioses de la pell:** L'alumnat no ha d'acudir a l'Escola fins a la seua curació.

- **Vòmits:** L'alumnat no ha d'acudir a l'Escola fins a la seua curació.

- **Paràsits intestinals:** L'alumnat no ha d'acudir a l'Escola fins a la seua curació.

- **Refredats i malalties víriques:** L'alumnat no ha d'acudir a l'Escola fins a la seua curació.

18.3 No es permet que l'alumnat porte cap mena de joia o adorn semblant (anells, polseres, etc.) pel perill que representen per a ells i per als altres, quedant expressament prohibits les arracades de cércol, pel risc que comporten.

18.4 L'estat de salut de tot el personal treballador en el centre haurà de ser totalment satisfactori respecte de malalties de caràcter infectocontagiós.

18.5 L'alumnat que assistisca a l'Escola Infantil haurà d'acudir amb les degudes condicions d'higiene i neteja personal.

18.6 En cas de portar escaiola o punts de sutura el xiquet/a deurà romandre a casa fins a tindre l'alta mèdica i justificant del pediatra de que pot assistir al centre amb normalitat.







## AJUNTAMENT DE BENISSANÓ

18.7 No es donarà cap tipus de medicament en el Centre, excepte per part dels pares/mares (als qui se'ls facilitarà l'entrada al centre) en cas d'estricta necessitat i amb prescripció mèdica.

18.9 En cas de malaltia o d'accident sobrevinguts durant l'estada en l'escola, i després de les primeres atencions en el mateix centre o dependències mèdiques del centre de salut, la dita circumstància es posarà tan ràpidament com siga possible en coneixement dels pares, tutors o representants legals del xiquet/a.

### **Article 19.** Control d'esfínters.

19.1 Des de l'Escola Infantil, i segons els criteris d'aprenentatge corresponent, s'inicia el control d'esfínters en l'aula de 2 anys. A tal efecte, la roba que portaran l'alumnat serà còmoda i fàcil de llevar i posar (no utilitzar petos, monos, bodis o similars)

19.2 Durant el mes de juliol no s'iniciara el control d'esfínters.

### **Article 20.** Documentació.

20.1 Els canvis de domicili i telèfon hauran de ser comunicats immediatament a la Direcció de l'Escola.

20.2 En cas de modificació substancial de les circumstàncies especials familiars (divorci, separació, ...) es comunicarà a la Direcció Del Centre, adjuntant la documentació justificativa de la dita situació, als efectes que procedisquen.

### **Article 21.** Faltes d'assistència i retards.

21.1 Quan es produïra falta d'assistència al Centre per un període superior a tres dies, deguda a malaltia o altres circumstàncies, haurà de comunicar-se tal fet pels pares, tutors o representants legals a la Direcció del centre.

21.2 Els retards injustificats i reiterats en l'arreglada dels xiquets porta amb si el que el xiquet pugua ser expulsat del Centre, previ expedient en què es donarà audiència als pares i que serà resolt pel centre.

21.3 La falta d'assistència durant 20 dies consecutius al centre sense previ avís i sense motiu justificat podrà desembocar en la pèrdua de la plaça, previ expedient en què es donarà audiència als pares i que serà resolt pel Centre.

### **Article 22.** Vestuari.





## AJUNTAMENT DE BENISSANÓ

22.1 L'ús de l'uniforme és obligatori.

22.2 L'alumnat ha d'acudir al centre amb el baby propi de l'escoleta (amb el nom marcat en la butxaca davantera) per al seu ús en les activitats diàries. Deuran portar-lo posat des de casa els dilluns.

22.3 Sempre hi haurà una muda (d'hivern o estiu, interior i exterior) en el centre per a possibles canvis.

22.4 L'alumnat portarà, preferiblement, esportives amb velcro durant tot l'any mai amb cordons.

22.5 La roba i els objectes personals aniran sempre marcats amb nom i cognom inclòs el pipo que a més deurà portar sistema de pinça en l'extrem.

22.6 Tot l'alumnat portarà diàriament un sac en què figurarà l'agenda del centre, el seu esmorzar i una bossa de plàstic per a la roba bruta.

22.7 Els pares estaran obligats a portar al començament de cada curs, el material d'ús higiènic i personal del xiquet (tovalletes, bolquers, cremes...) que es reposarà al seu terme. Este material serà detallat en el dossier entregat a les famílies a l'inici de cada curs en la reunió informativa.

22.8 No es permetrà l'ús d'objectes punxants (pinces, ganxos,...). Podran utilitzar-se coleteros elàstics. No es portaran joguets de casa exceptuant els objectes en el període d'adaptació.

### **Article 23.** Període d'adaptació

23.1 S'estableix un període d'adaptació al procés d'integració del xiquet/a a l'Escola.

23.2 El treball en període d'adaptació es desenrotllarà amb caràcter general durant el mes de setembre i anirà canalitzat fonamentalment a la consecució de la integració dels xiquets/es nous en l'activitat de l'Escola Infantil.

23.3 Per a facilitar la integració del xiquet al Centre se seguirà el programa marcat pel personal adscrit a l'escola i en el qual els pares han de participar en coordinació amb estos.

### **Article 24.** Activitats a desenvolupar en l'exterior

24.1 Dins de la programació pedagògica, l'Escola Infantil organitzarà activitats fora del centre, amb l'objectiu de donar respostes a les necessitats d'aprenentatge i desenrotllament dels/es menors.





## AJUNTAMENT DE BENISSANÓ

24.2 Els pares, tutors o representants legals, autoritzaran per escrit, per mitjà del model que a este efecte es remeta, la participació expressa del seu fill o filla en les activitats fora del centre així com la seua eventual constància fotogràfica realitzada en les diferents activitats.

24.5. Els xiquets/es que no vagen a participar en les activitats fora del centre no podran assistir eixe dia al centre.

### Capítol V. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ I RESERVA DE PLAÇA.

#### Article 25. Admissió.

25.1 Podrà integrar-se un xiquet amb discapacitat física, psíquica i/o sensorial, l'ingrés del qual estarà supeditat a l'existència de condicions d'infraestructura idònies i de personal adequat i suficient. A l'efecte de ràtio podrà comptabilitzar-se com dues places.

25.2 Correspondrà a la direcció de l'escola valorar la capacitat i recursos del centre per a atendre degudament el menor que es trobe en situació de discapacitat, prèvia l'emissió pels professionals competents dels pertinents informes sociosanitaris, que seran presentats junt amb la documentació a acompanyar en la sol·licitud.

25.3 Podran ser beneficiaris de l'Escola Infantil Municipal, per ordre de preferència, els xiquets i xiquetes que complisquen els següents requisits:

- Que els pares o representants legals figuren com a residents en el municipi amb una antiguitat de almenys un any des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds d'ingrés.
- Quan un dels progenitors o representants legals figure com a resident en el municipi amb una antiguitat d'almenys un any des de la finalització del termini de presentació de la sol·licituds d'ingrés.
- Per a aquells pares o representants legals que no es troben en cap dels dos casos anteriors, s'establirà l'ordre segons l'antiguitat de l'empadronament.
- Els que residint en un altre municipi, els seus pares o representant legals desenvolupen la seua activitat professional en el terme municipal de Benissanó. Tal circumstància quedarà acreditada amb còpia del contracte laboral o presa de possessió en el cas de treballador de l'administració pública.
- La resta de places vacants que queden una vegada aplicats els anteriors criteris es cobriran amb l'aplicació del següent barem:

Renda de la unitat familiar = fins a 40 punts

Inferior o igual al salari mínim: 40 punts





## AJUNTAMENT DE BENISSANÓ

- Inferior o igual al doble de l'SMI: 30 punts
- Inferior o igual al triple de l'SMI: 20 punts
- Inferior o igual al quàdruple de l'SMI: 10 punts
- Situació laboral dels pares = fins 15 punts
- Pare i mare que treballen: 15 punts
- Monoparental treballant a temps complet: 15 punts
- Pare o mare sense treballar: 10 punts
- Pare i mares sense treballar: 8 punts
- Germans i germanes matriculats en el centre, pare o mare que treballen en el centre = fins a 8 punts
- Un germà o germana, pare o mare que treballen en el centre: 5 punts
- Si hi ha més germans: 3 punts més
- Família nombrosa = fins a 10 punts
- 3 membres: 3 punts
- 4 membres: 4 punts
- 5 membres: 8 punts
- Més de 6 membres: 10 punts
- Família monoparental: 2 punts

### 25.4. Sol·licitud d'admissió.

La sol·licitud d'admissió es realitzarà dins dels terminis marcats en la resolució que estableix el calendari i les instruccions respecte al procediment d'admissió dictat per la conselleria d'Educació Cultura i Esport.

Les sol·licituds s'entregaran degudament complimentades, en el model establert i acompanyades de la documentació requerida en les oficines de registre de l'Ajuntament.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene els errors detectats, al contrari es tindrà per desistida la seua petició.

### 25.5 Reserva de plaça.

Els xiquets que han estat matriculats durant tot el curs en l'aula d'un a dos anys tindran plaça reservada automàticament per al curs següent.

De forma excepcional, podran admetre's sol·licituds fora de termini quan existisquen places vacants i quan s'acredite la existència de condicions socials, econòmiques o familiars que justifiquen l'admissió del menor sempre que no es sobrepassen el nombre de places preestablertes i després de l'informe favorable de la direcció del centre.

## Article 26. Criteris d'Admissió i Baremació de Sol·licituds.

### 26.1 El procés de valoració es durà a terme sempre que el nombre de sol·licituds





## AJUNTAMENT DE BENISSANÓ

d'admissió supere el nombre de places vacants.

26.2 Una vegada efectuada la selecció, es farà pública la relació provisional d'admesos i exclosos que s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Escola Infantil i de l'Ajuntament. Contra la mateixa podran presentar-se les reclamacions que es consideren oportunes durant un termini de deu dies comptats des del dia de la publicació de la llista provisional.

26.3 Una vegada estudiades totes les reclamacions presentades, es resoldrà definitivament per l'Alcaldia, procedint-se a fer pública la relació definitiva d'admesos i la llista d'espera amb la puntuació obtinguda en cada cas.

26.4. En funció de la puntuació obtinguda en la baremació s'establirà l'orde de la llista d'espera, de major a menor puntuació.

26.5 Quan es produïska una vacant o baixa durant el curs escolar, es procedirà a l'admissió del menor que corresponga per la llista d'espera elaborada durant la baremació.

26.6 L'admissió d'un alumne/a implica, a tots els efectes, que els seus pares, tutors o representants legals accepten, assumixen i donen plena conformitat a este Reglament i, per consegüent, a les responsabilitats i obligacions que del mateix se'n deriven.

### **Article 27.** Renúncia, baixa i altres circumstàncies relatives a les places.

27.1 Qualsevol beneficiari/ària podrà renunciar a la plaça del menor comunicant-ho per escrit a la Direcció Del Centre.

27.2 De la mateixa manera, la no presentació del xiquet/a sense causa justificada en el mes de setembre s'entendrà com a renúncia expressa a la seua plaça i serà substituït per un altre alumne/a de la llista d'espera, segons la baremació efectuada.

27.3 Seran causes de baixa de l'alumne/a en el Centre les següents:

- a. Per sol·licitud de pares o representants legals
- b. L'abandó continuat i no justificat al Centre durant vint dies.
- c. La comprovació de la falsedat de dades o documents aportats en el moment de la sol·licitud o l'ocultació de dades o documentació que, en cas d'haver-se aportat, hagueren produït una baremació o un càlcul diferent de la quota aplicada.
- d. La falta de pagament de dos o més de les quotes fixades per a la prestació del servici, sense perjudi de l'exigència de pagament de la totalitat de les quotes impagades per mitjà de la totalitat dels mitjans





## AJUNTAMENT DE BENISSANÓ

administratius i judicials legalment disponibles.

- e. La no acceptació o l'incompliment de les normes que regeixen el funcionament general del Centre.
- f. Per l'actuació lesiva per part dels pares o representants legals per als interessos del centre.
- g. Per incompatibilitat o inadaptació absoluta del menor per a romandre en el centre.

### Article 28. Quotes.

28.1 En tot el que es refereix a les quotes a abonar per la prestació del servici d'Escola Infantil serà aplicable el que disposa l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació del servei de l'Escola Infantil vigent.

28.2 La quota mensual s'abonarà des del moment de l'alta de l'alumne/a. Únicament deixarà d'abonarse quan l'alumne/a cause baixa al centre. La no assistència al centre per causa de salut o personal no eximirà del pagament de la quota mensual.

### Disposició addicional primera

En allò no previst expressament en el present Reglament caldrà ajustar-se al que disposa la normativa sectorial específica, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i en la Llei 39/2015 de Règim Jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu.

### Disposició addicional segona

El procediment de revisió o modificació del Reglament s'ajustarà al que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local.

### Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València.

