

## Ajuntament de Benissanó

*Edicte de l'Ajuntament de Benissanó sobre aprovació definitiva de l'ordenança general reguladora de la ocupació del domini públic municipal en activitats festives de caràcter popular i festivitats tradicionals valencianes, activitats culturals, lúdiques i artístiques i celebració d'esdeveniments esportius.*

### EDICTE

Aprovada inicialment l'Ordenança municipal reguladora de la Ocupació del domini públic municipal en activitats festives de caràcter popular i festivitats tradicionals valencianes, activitats culturals, lúdiques i artístiques i celebració d'esdeveniments esportius, per Acord del Ple de 31 de març de 2021 de conformitat amb els articles 49 y 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Règim Local y 56 del Text Refós de Règim Local, per mitjà d'anunci d'aprovació inicial publicat al BOP de 15/04/2021 es va sotmetre a informació pública pel termini de 30 dies.

Havent-se aprovat definitivament la modificació de l'esmentada Ordenança, es fa públic el seu text íntegre per al seu general coneixement i en compliment del que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.

“Ordenança reguladora de la ocupació del domini públic municipal en activitats festives de caràcter popular i festivitats tradicionals valencianes, activitats culturals, lúdiques i artístiques i celebració d'esdeveniments esportius.

### Índex

Exposició de motius

Títol primer.- Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Exclusions

Article 4. Definicions

Article 5. Tipus d'ús del domini públic municipal

Article 6. Títols habilitants

Article 7. Propietats municipals de naturalesa patrimonial

Article 8. Espais privats d'ús públic

Article 9. Criteris rectors de la utilització del domini públic

Article 10. Tramitació Conjunta

Article 11. Aplicació de criteris anàlegs

Article 12. Inspecció i Control

Títol segon.- Requisits, condicions i procediment

Article 13. Sol·licitud i beneficis de l'autorització

Article 14. Taxes

Article 15. Conservació del domini públic, danys i garantia

Article 16. Responsabilitat Civil. Segur

Article 17. Obligació d'estar al corrent amb l'Ajuntament

Article 18. Pla d'auto-protecció i Pla de Actuació davant emergències

Article 19. Autoritzacions

Article 20. Termini de duració

Article 21. Procediment General

Article 22. Contingut mínim de la sol·licitud

Article 23. Tramitació electrònica

Article 24. Termini de presentació de sol·licituds

Article 25. Petició d'informes

Article 26. Resolució. Règim excepcional per a supòsits de convenis de col·laboració

Article 27. Motivació i \*notificació

Article 28. Règim del silenci administratiu

Article 29. Supòsits especials de denegació de l'autorització

Article 30. Extinció d'autorització i concessió

Article 31. Limitació per a la transmissió de l'autorització i concessió

Article 32. Retirada d'instal·lacions i neteja de l'espai ocupat

Article 33. Reposició del mobiliari urbà

Article 34. Tancament total o parcial del trànsit

Article 35. Zones verdes i enjardinades

Article 36. Ocupacions en voreres al costat de façana

Article 37. Carpes, escenaris, graderies i instal·lacions eventuais anàlegues

Article 38. Certificat final de muntatge

Article 39. Instal·lacions i elements auxiliars: Escomeses de llum, aigua o altres serveis

Article 40. Certificat d'instal·lació elèctrica

Article 41. Elements generadors de calor o de fred

Article 42. Jocs infantils i atraccions inflables

Article 43. Processons, cavalcades, desfílades i cercaviles

Article 44. Instal·lacions de sanitaris portàtils

Article 45. Begudes alcohòliques

Article 46. Cuinat d'aliments

Article 47. Mercats ambulants i venda d'aliments

Article 48. Instal·lacions d'enllumenat ornamental de carrers

Article 49. Focs artificials

Article 50. Actes sense autorització o incomplint condicions

Títol tercer. Especialitats relatives a revetes, concerts i activitats anàlegs

Article 51. Objecte

Article 52. Limitació de dates per a la seua celebració

Article 53. Horari màxim autoritzat

Article 54. Límit sonor

Article 55. Incompliment de l'horari i dels límits sonors

Títol quart. Règim sancionador

Article 56. Procediment

Article 57. Subjectes responsables

Article 58. Classificació i tipificació d'infraccions

Article 59. Graduació de les sancions

Article 60. Límits de les sancions econòmiques

Disposicions addicionals

Disposició addicional primera.- Actes organitzats per Ajuntament

Disposició addicional segona.- Activitats subjectes a la col·laboració de l'Ajuntament. Convenis de col·laboració

Disposicions transitòries

Disposició Transitòria Única. Procediments d'atorgament d'autoritzacions en tràmit

Disposicions finals

Disposició Final Primera. Modificació dels annexos

Exposició de motius

L'objectiu de la present ordenança és establir el règim d'autorització dels usos privats del domini públic municipal i compatibilitzar tals usos amb l'ús comú general propi del domini públic en ocasió de la celebració d'activitats festives de caràcter popular i festivitats tradicionals valencianes.

Esta ordenança s'estructura en quatre títols que contenen la regulació general i els requisits que han de complir-se pels promotors de l'activitat a desenvolupar en el domini públic, i recull el règim sancionador, tipificant-se el quadre d'infraccions i sancions corresponents a les conductes contemplades en l'ordenança, procurant dur a terme una regulació senzilla i eficaç, així com una proporcionalitat en les sancions.

Les prescripcions aplicables a les ocupacions del domini públic es fan extensives als espais de titularitat privada i ús públic previstos en el planejament, assimilant aqueixes ocupacions a les quals es produeixen en els terrenys de titularitat municipal. Igualment, amb caràcter supletori, els preceptes de l'ordenança seran aplicable a les propietats municipals de naturalesa patrimonial, a fi de procurar la major unificació possible en el règim d'autorització de tots els espais públics.

S'estableix un règim excepcional per a les ocupacions de domini públic que es realitzen per entitats privades en col·laboració amb l'Ajuntament i, finalment, l'ordenança es culmina amb dos annexos en els quals es detalla la documentació a presentar per a cada procediment d'autorització d'ocupació del domini públic i els requisits, condicions i normativa aplicable a esdeveniments en domini públic amb venda i/o consum d'aliments.

Esta norma es dicta a l'empara de les facultats atorgades a les entitats locals per la Constitució Espanyola i la seua normativa bàsica de

desenvolupament, fent ús de la potestat normativa que tenen atribuïda en virtut dels articles 4 i 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; 55 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local; i en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana; i en exercici de les seues facultats de gestió i administració dels béns de domini públic derivades de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

Es redacta la present ordenança a l'empara de l'article 82 "Procediment d'Autorització" del RD 143/2015 pel qual es desenvolupa la Llei 14/2010 d'Espectacles Públics, Activitats recreatives i Establiments Públics en el qual cita:

"El procediment d'autorització pels ajuntaments serà el fixat en les seues ordenances municipals. No obstant això, estes atendran a l'indicat en el present reglament en allò que procedisca i, sobretot, quant a la documentació exigible en el cas d'increment de risc, muntatge d'instal·lacions eventuais, portàtils i desmuntables i assegurança de responsabilitat civil."

#### TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

**Article 1. Objecte** La present ordenança té per objecte fixar el règim jurídic de les ocupacions del domini públic municipal, en festes i esdeveniments locals, mitjançant l'establiment d'un procediment únic d'autorització i concessió per harmonitzar el seu ús comú general per la ciutadania amb els aprofitaments especials o usos privatius que puguen ser autoritzables.

**Article 2. Àmbit d'aplicació** L'ordenança serà aplicable a les activitats, instal·lacions i aprofitaments que es pretenguen dur a terme en el domini públic municipal de l'àmbit territorial del terme municipal de Benissanó, així com a les quals es realitzen en espais privats d'ús públic dins d'este àmbit, amb les exclusions que s'especifiquen en l'article següent, i sense perjudici de les competències i atribucions que corresponguen a altres Administracions.

**Article 3. Exclusions** 1. Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació de la present ordenança:

a) La venda no sedentària. b) Els guals i reserves d'estacionament en la via pública, incloses les parades de qualsevol modalitat de transport. c) La publicitat en el domini públic. d) Les rases i tastos. e) Les ocupacions del domini públic amb bastides d'obra, grues, contenidors d'enderrocs, casetes d'obra, materials de construcció i anàlegs. f) Les ocupacions d'espais públics amb terrasses, taules i cadires vinculades a l'explotació d'establiments d'hostaleria. g) Les ocupacions sol·licitades per operadors de xarxes i serveis de comunicacions electròniques per a la instal·lació de xarxes de telecomunicacions (tant mitjançant rases com amb armaris d'intempèrie en la via pública). h) Les activitats que, en període electoral, es duguen a terme per partits polítics, federacions, coalicions o agrupacions d'electors que concórreguen a les eleccions, per a actes enquadrats en la campanya electoral.

2. Els supòsits relacionats en l'apartat anterior es regularan per les seues respectives ordenances municipals i la normativa sectorial aplicable.

**Article 4. Definicions** A l'efecte de la present ordenança, s'entén per:

1. **Domini públic:** Béns i drets de titularitat municipal destinats a l'ús públic o afectes a un servei públic, així com aquells als quals una llei atorgue expressament el caràcter de demaniales.
2. **Propietats de naturalesa patrimonial:** aquells béns que, sent de titularitat municipal, no estan destinats a l'ús públic ni afectes a un servei públic, i són susceptibles de generar aprofitaments o produir ingressos a l'Ajuntament.
3. **Espais privats d'ús públic:** són aquells terrenys que, mantenint la seua titularitat privada, són definits com a tals en el planejament vigent que els destina a l'ús públic per tota la ciutadania.
4. **Títol habilitant:** resolució o acord atorgat per l'Ajuntament que faculta a la persona o entitat sol·licitant per a dur a terme, en el domini públic municipal o en els espais privats d'ús públic, les activitats, instal·lacions i aprofitaments previstos en la present ordenança, després de la comprovació del compliment dels requisits referents a garanties, certificats finals de muntatge, pagament de taxes

municipals, assegurances de responsabilitat i anàlegs, als que, en el seu cas, s'haguera condicionat aquesta resolució o acord.

5. **Carpa:** instal·lació o estructura desmuntable, subjecta mitjançant ancoratges al paviment, que disposa de tancaments i cobriment mitjançant tendals o lones, destinada a albergar tot tipus d'esdeveniments amb caràcter temporal.

6. **Carrers per als vianants:** aquelles en les quals la totalitat de la via estiga reservada de manera permanent a l'ús per als vianants excepte en l'horari permès per a càrrega i descàrrega i per al pas de vehicles de servei públic o de residents.

7. **Festes tradicionals valencianes:** activitats festives, de naturalesa civil o religiosa, que se celebren en ocasió de determinades dates que tenen un especial arrelament popular en el municipi de Benissanó, per la seua reiterada celebració en el temps, i que vénen a significar un element social i cultural propi i identificatiu d'aqueix àmbit geogràfic.

8. **Persona o entitat organitzadora:** L'administració pública o persona física o jurídica, o qualsevol altre tipus d'entitat responsable de la convocatòria, organització i desenvolupament de l'activitat, mitjançant la seua intervenció directa o a través de qualsevol forma de delegació, contracte o cessió de la mateixa a terceres persones, existisca o no contraprestació econòmica.

9. **Escenari o "Entaulat":** A l'efecte de la present Ordenança tindrà la consideració d'escenari o "entaulat" qualsevol armadura o entarimat destinat a l'execució d'espectacles públics, sobre el qual té lloc l'actuació, sempre que es trobe elevat de la rasant del terreny més de cinquanta-cinc centímetres, d'acord amb el Codi Tècnic en el DB SUA apartat 3.1. Els escenaris estaran dotats de mesures de protecció enfront del risc de caigudes a diferent nivell i requerirà la instal·lació de baranes si la seua altura és superior a cinquanta-cinc centímetres en tots dos costats laterals i en el darrere, a excepció del frontal per tractar-se de barrera incompatible amb l'ús previst, segons l'apartat 3.1 "Protecció de desnivells" del DB SUA.

**Article 5. Tipus d'ús del domini públic municipal** En la utilització del domini públic municipal, de conformitat amb el que es preveu en la legislació patrimonial, haurà de distingir-se:

1. **L'Ús Comú General,** que és el que correspon per igual i de manera indistinta a totes les persones, de manera que l'ús d'uns no impedisca el de la resta. Aquest ús és lliure, sense més limitacions que les derivades de la seua naturalesa.
2. **L'Ús Comú Especial,** que, sense impedir l'ús comú, implica la concurrència de circumstàncies especials, com ara la intensitat d'ús o perillositat d'aquest, que determinen un excés d'utilització sobre l'ús general o un menyscapse d'aquest.
3. **L'Ús Privatíu,** que és el que determina l'ocupació d'una porció del domini públic de manera que es limita o exclou la utilització del mateix per altres persones.
4. **L'Ús anormal,** que serà aquell que no fóra conforme amb la destinació principal del domini públic al qual afecta.

**Article 6. Títols habilitants** Les ocupacions del domini públic municipal que impliquen un ús o aprofitament especial d'este, estaran subjectes a autorització, així com totes aquelles ocupacions que s'efectuen únicament amb instal·lacions desmuntables o béns mobles i sempre que el termini d'ocupació no supere els quatre anys. L'ús privatíu amb obres o instal·lacions de caràcter fix o permanent i l'ús anormal estaran subjectes a concessió administrativa, així com les ocupacions que s'efectuen amb instal·lacions desmuntables o béns mobles si el termini d'ocupació supera els quatre anys.

**Article 7. Propietats municipals de naturalesa patrimonial** Els requisits i condicions continguts en la present ordenança per a l'ocupació del domini públic seran també aplicables, amb caràcter supletori, a les autoritzacions que pugua atorgar l'Ajuntament per a l'ocupació de propietats municipals de naturalesa patrimonial on es pretenguen dur a terme les activitats recollides en esta ordenança, excepte en tot allò que pugua resultar incompatible amb aquesta naturalesa.

**Article 8. Espais privats d'ús públic** 1. Totes les referències que es fan en la present ordenança al domini públic, així com els requisits i condicions per a la seua ocupació, seran igualment d'aplicació als espais privats d'ús públic definits en l'article 4.3 d'aquesta ordenança, en tot el que no resulte incompatible amb la naturalesa privada d'estos. 2. Les persones o entitats interessades a dur a terme les activitats

regulades en la present ordenança en espais privats d'ús públic, hauran d'acreditar, per qualsevol mitjà admès en dret, l'autorització de qui posseisca la propietat d'aquests espais.

Article 9. Criteris rectors de la utilització del domini públic<sup>1</sup>. Les autoritzacions d'ocupació del domini públic són actes discrecionals municipals i facultaran a les persones o entitats autoritzades a ocupar el mateix, situar en ell les instal·lacions que es determinen i realitzar l'activitat sol·licitada en les concretes condicions que s'establisquen per l'Ajuntament.

2. En l'atorgament de les autoritzacions i concessions per a l'ocupació del domini públic s'harmonitzaran els interessos públics i privats, atenent criteris de compatibilitat entre els aprofitaments especials o usos privatis sol·licitats i l'ús comú general del domini públic, prevalent en cas de conflicte aquest per raons d'interés general.

3. Igualment haurà de tindre's en compte la normativa en matèria d'accessibilitat, tendint a la consecució d'un domini públic municipal lliure de barreres.

4. Els Plans Especials de Protecció que approve l'Ajuntament de Benissanó, podran establir normes més restrictives per a l'ocupació del domini públic en àmbits determinats, que seran de preferent aplicació als preceptes de la present ordenança.

Article 10. Tramitació Conjunta En el cas que la sol·licitud d'ocupació del domini públic incloguera la petició de realitzar en el mateix diferents activitats, la tramitació per a atorgar el corresponent títol habilitant a cadascuna d'elles s'efectuarà de manera conjunta i l'Ajuntament dictarà una única resolució que es pronuncie sobre l'aprofitament o ocupació del sòl, l'activitat a desenvolupar i sobre les instal·lacions amb les quals es pretenguen dur a terme les diverses utilitzacions del domini públic, sense perjudici que, a tal fi, l'òrgan encarregat de la tramitació de l'expedient recapte dels diferents serveis municipals quant informes s'estimen oportuns per a l'atorgament del títol habilitant.

Article 11. Aplicació de criteris anàlegs Les ocupacions del domini públic per a supòsits no previstos expressament en la present ordenança, estaran subjectes igualment a prèvia autorització o concessió de l'Ajuntament, i les peticions es tramitaran i resoldran atenent el principi d'igualtat i aplicant criteris anàlegs als recollits en aquesta, en funció de les circumstàncies particulars de l'activitat a desenvolupar, el lloc on es realitze, la seua compatibilitat amb l'ús comú general del domini públic, la incidència sobre el medi ambient i l'entorn urbà i sempre dins del marge de discrecionalitat del qual gaudeix la decisió municipal.

Article 12. Inspecció i Control<sup>1</sup>. L'Ajuntament estarà facultat en tot moment per a la inspecció i control de les ocupacions, instal·lacions i activitats que es duguen a terme o se situen en el domini públic o en els espais privats d'ús públic del terme disposat en esta ordenança, impedit tots aquells usos o aprofitaments que no compten amb l'oportú títol habilitant i vigilant que les persones o entitats que ho ocupen s'ajusten a les condicions i requisits fixats en la corresponent autorització o concessió.

2. Quan per agents de la Policia Local o personal funcionari amb competències en matèria d'inspecció es constata, bé d'ofici o a instàncies d'altres serveis municipals o de terceres persones, que s'està produint una indeguda ocupació del domini públic o dels espais privats d'ús públic, ja siga per no comptar amb la preceptiva autorització o concessió o per incomplir les condicions d'esta, formularan la corresponent denúncia o acta d'inspecció i requeriran al titular de l'autorització o concessió, si n'hi haguera, o persona encarregada, perquè procedisca voluntàriament a la retirada dels elements o instal·lacions que l'ocupen indegudament, advertint-li que, de no fer-ho així, es realitzarà en aqueix acte la mateixa d'ofici.

3. Als efectes indicats en l'apartat anterior i complits els tràmits assenyalats en este, la Policia Local podrà procedir a la retirada d'elements i instal·lacions i al decomís de productes, si això fóra possible, amb repercussió de totes les despeses que es produïsquen, havent de fer constar totes estes circumstàncies en l'acta de denúncia alçada al efecte i sense perjudici de l'obertura de l'oportú procediment sancionador, que determinarà el manteniment o no d'estes mesures així com la regularització tributària que puga derivar-se.

#### TÍTOL SEGON. REQUISITS, CONDICIONS I PROCEDIMENT

Article 13. Sol·licitud i beneficiaris de l'autorització<sup>1</sup>. L'ocupació del domini públic municipal podrà ser instada per les persones o

entitats interessades, per a realitzar activitats festives de caràcter popular i festivitats tradicionals valencianes, mitjançant sol·licitud que es presentarà per qualsevol dels mitjans legalment admesos, a la qual s'acompanyaran els documents que s'indiquen en la present norma.

2. Les autoritzacions no podran ser transferides o traspassades a tercers.

3. No podran atorgar-se autoritzacions per a l'ocupació del domini públic a particulars o a persones o entitats que no complisquen les condicions del punt anterior, o que pretenguen la celebració o commemoració d'actes diferents dels indicats en el punt 1.

4. Als efectes previstos en la present ordenança, es consideraran activitats festives de caràcter popular els concerts, revetles, cavalcades, processons, cercaviles, desfilades, menjars populars, jocs infantils o altres activitats anàlogues que, de manera temporal, se celebren, una o diverses d'elles, en el domini públic municipal amb motiu de festivitats tradicionals a Benissanó, o d'altres dates o esdeveniments d'interés general, social o benèfic, independentment del caràcter civil o religiós d'estes.

5. La celebració en el domini públic d'estes activitats estarà subjecta a autorització de l'Ajuntament, sense perjudici de l'obtenció d'aquells permisos que siguen necessaris i l'atorgament dels quals poguera ser competència d'altres Administracions.

Article 14. Taxes<sup>1</sup>. Les ocupacions privatives o aprofitaments especials del domini públic municipal regulades en la present ordenança reportaran les taxes que determine l'Ajuntament a través de les corresponents ordenances fiscals.

2. El que s'estableix al punt anterior no serà incompatible amb les taxes que puguen generar-se per l'atorgament o expedició del títol habilitant o pels serveis municipals que pogueren prestar-se en ocasió de l'ocupació o aprofitament autoritzats.

3. En els casos en els quals l'atorgament d'autorització o concessió per a l'ocupació del domini públic es resolga per procediments de lliure concurrència, les taxes fixades per l'Ajuntament que corresponguen a l'ocupació privativa o aprofitament especial podran considerar-se com a tipus mínims de licitació.

Article 15. Conservació del domini públic, danys i garantia<sup>1</sup>. Les autoritzacions o concessions que s'atorguen obliguen els seus titulars a conservar en perfecte estat de salubritat i higiene el domini públic municipal i a reposar tots els desperfectes que puguen ocasionar-se a conseqüència de l'ocupació o activitat desenvolupada. Igualment, una vegada finalitzat el període d'ocupació, hauran de procedir a la total retirada de les instal·lacions i estris que hagueren ocupat el domini públic amb motiu de l'autorització o concessió.

2. Quan la naturalesa de l'ocupació així ho aconselle, l'Ajuntament exigirà les garanties previstes en l'Ordenança reguladora de l'ús d'espais públics, en metàl·lic, en aval o qualsevol altre mitjà admès en dret, que siga suficient per a garantir la retirada d'instal·lacions i estris una vegada finalitzat el període d'ocupació, així com els possibles danys que puguen produir-se en el domini públic. En els espais no regulats per aquesta ordenança, l'Ajuntament podrà exigir una garantia equivalent.

L'Ajuntament valorarà, en cada supòsit concret i en funció de les característiques de l'ocupació sol·licitada i de l'activitat a realitzar, l'exigència de constituir, amb caràcter previ a obtenir el títol habilitant, garantia o aval suficient a aquest efecte.

3. No s'exigirà la constitució de garantia quan es tracte d'actes organitzats directament per l'Ajuntament o els organismes d'ell dependents.

4. Si la utilització privativa o l'aprofitament especial és causa de la deterioració o la destrucció del domini públic, la persona o entitat titular de l'autorització o concessió, sense perjudici del pagament de la taxa o cànon al fet que pertocara així com de la possible sanció que poguera recaure, estarà obligada a la reposició dels béns danyats. A tals efectes, comunicarà a l'Ajuntament que procedirà a realitzar les obres necessàries per a reposar el domini públic al seu estat original, aportant una proposta d'actuació que haurà de ser informada favorablement pel servei competent. Si no ho fera així, l'Ajuntament efectuarà la reconstrucció o reparació amb càrrec a la garantia pres-tada. En el cas que aquesta no cobrisca el cost total de les despeses de les obres executades, la persona o entitat titular de l'autorització

o concessió procedirà a abonar a l'Ajuntament la diferència. Si els danys foren irreparables, l'Ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns danyats.

5. Qualsevol element ornamental que es pretenga instal·lar per les entitats sol·licitants (com ara pancartes, rètol, cartells...) no podrà subjectar-se al mobiliari urbà ni a l'arbratge o enjardinat. Les pancartes a col·locar per estes entitats hauran de ser de material lleuger i micro-perforat, amb una escassa resistència al vent i no haurà d'ocupar una superfície major de 6 m<sup>2</sup>. S'haurà de justificar el tipus d'ancoratge executat per a obtenir una correcta resistència al vent.

Article 16. Responsabilitat Civil. Segur1. L'entitat organitzadora respondrà directament dels danys que, amb motiu de la celebració de l'acte en el domini públic, o de la incorrecta retirada de les instal·lacions o neteja de l'espai ocupat i la seua zona d'influència, es produïssa en els béns o en les persones, incloent tant al públic assistent com a tercers, per a la cobertura dels quals s'exigirà la corresponent pòlissa de responsabilitat civil en vigor.

2. L'entitat sol·licitant haurà d'acreditar, amb caràcter previ i com a condició per a l'expedició per l'Ajuntament del títol habilitant per a la celebració de l'esdeveniment, la contractació i vigència de la pòlissa d'assegurança a la qual es fa referència en l'apartat anterior.

3. L'exigència esmentada en l'apartat anterior es podrà substituir per l'aportació de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que, en el seu cas, tinga contractada l'empresa a la qual les persones o entitats titulars de l'autorització o concessió hagen encomanat la gestió de la realització de l'activitat en la utilització del domini públic.

Article 17. Obligació d'estar al corrent amb l'AjuntamentLes persones físiques o jurídiques que sol·liciten autorització per a ocupar el domini públic o opten a una concessió demanial, hauran d'estar al corrent en els pagaments a l'Ajuntament per qualsevol concepte, no podent tindre deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, havent de mantindre aqueixa condició durant tot el període d'ocupació, donant lloc l'incompliment d'esta obligació a l'extinció del títol habilitant.

Article 18. Pla d'Autoprotecció i Pla d'Actuació davant Emergències) L'autorització de les ocupacions del domini públic o la celebració d'activitats en la via pública quedarà subjecta a la presentació davant l'Ajuntament dels Pla d'Autoprotecció o Pla d'Actuació davant Emergències conforme al que es preveu en la normativa vigent en matèria d'establiments públics, espectacles públics i activitats recreatives.

b) El contingut del Pla d'Autoprotecció i Pla d'Actuació davant Emergències haurà de complir el que es disposa en els articles 235 i 236 del Decret 143/2015 d'11 de Setembre del Consell pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 14/2010 de 3 de Desembre de la Generalitat d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics o norma que ho substituïssa.

c) El pla d'actuació podrà ser elaborat pel tècnic competent. En tota cas haurà d'estar subscrit pel responsable de l'establiment, espectacle o activitat i presentat davant l'òrgan competent. ( Veure Annex II)

Article 19. Autoritzacions1. Les autoritzacions d'ocupació regulades en la present ordenança es concedeixen a precari i podran ser denegades, modificades, suspeses temporalment o revocades en qualsevol moment per l'Ajuntament de Benissanó per raons d'interés públic.

2. Les autoritzacions s'atorgaran directament a la persona o entitat sol·licitant que reunisca els requisits o condicions que s'establisquen per a cada supòsit concret, si bé el compliment per aquells d'estos requisits, no implica cap dret al seu favor, podent l'Ajuntament concedir o denegar les peticions lliurement, atenent de manera especial a l'interés general front el particular.

3. Si, per qualsevol circumstància, l'Ajuntament decidira limitar el nombre d'autoritzacions, l'atorgament de les mateixes s'efectuarà mitjançant riguros ordre de registre d'entrada a l'Ajuntament, llevat que calguera valorar el compliment per la persona o entitat sol·licitant de determinades condicions especials, i en este cas l'autorització s'atorgarà en règim de concurrència.

4. La documentació a presentar per a recaptar la corresponent autorització haurà d'ajustar-se al que es disposa tant en els Annexos corresponents com en el text articulat de la present ordença.

Article 20. Termini de duracióLes autoritzacions s'atorgaran pel temps que es determine expressament en la resolució o acord que es dicte a aquest efecte.

Article 21. Procediment generalLa tramitació de les sol·licituds d'ocupació del domini públic s'ajustarà al procediment general assenyalat en el present Títol i en la normativa bàsica de procediment administratiu, sense perjudici de les peculiaritats i requisits que, per raó del seu contingut específic, s'estableixen en els apartats corresponents d'esta ordenança per a cada tipus d'ús, utilització o aprofitament, així com les que puguen contindre's en les normes reguladores de la tramitació d'altres autoritzacions administratives que pogueren ser exigibles.

Article 22. Contingut mínim de la sol·licitud1. El procediment s'iniciarà mitjançant sol·licitud formulada en suport físic o electrònic normalitzats, havent de contindre, almenys: les dades d'identificació de la persona o entitat sol·licitant i, en el seu cas, del seu representant; domicili a l'efecte de notificacions; mitjans de notificació dels actes municipals; identificació i acotament de l'emplaçament exacte objecte de sol·licitud; data o període de temps previst d'ocupació, així com el dia i l'hora d'inici i fi de l'esdeveniment o esdeveniments; i descripció de l'activitat que es desenvoluparà en el domini públic, així com de les instal·lacions que es pretenguen situar en aquest, expressant les seues dimensions, pla d'ubicació, nombre previst d'assistents i la descripció detallada de tots els elements, instal·lacions i ocupacions accessòries que es prevegen utilitzar, acompanyant-se la documentació que es detalla en l'Annex I.

2. Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que s'estableixen en la present ordenança o la documentació estiguera incompleta, es requerirà a la persona o entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, arxivant-se la mateixa prèvia resolució municipal en tal sentit.

3. L'entitat organitzadora de qualsevol de les activitats regulades en el present Títol, haurà de designar, almenys, a una persona com a interlocutor amb l'Administració, havent d'estar esta localitzable i disponible per a qualsevol incidència que requiera la seua intervenció, havent de facilitar, a tals efectes, un mitjà d'interlocució amb l'Ajuntament.

Article 23. Tramitació electrònicaL'Ajuntament arbitrarà les mesures oportunes per a fer efectius els drets de la ciutadania a la utilització de mitjans electrònics en l'activitat administrativa, mitjançant l'adaptació dels procediments adequats a estos efectes.

Article 24. Termini de presentació de sol·licituds1. Les sol·licituds s'hauran de presentar amb una antelació mínima de deu dies a la data prevista d'inici de l'ocupació que pretenga realitzar-se, sense perjudici de les especialitats que puguen contindre's en esta ordenança per a cada tipus d'ús, utilització o aprofitament.

2. La presentació de sol·licituds d'ocupació o de modificació de l'objecte de les ja presentades, amb una antelació inferior a l'establida en la present ordenança, serà causa d'inadmissió i arxiu d'aquesta.

Article 25. Petició d'informes1. El servei municipal competent per a la tramitació de l'expedient d'autorització, prèviament a dictar la proposta de resolució, recaptarà quants informes s'estimen necessaris per a resoldre la petició formulada.

2. Els informes se sol·licitaran, sempre que siga possible, de manera simultània, a fi de no demorar la tramitació; i hauran de ser evacuats, com a norma general, en el termini de deu dies.

Article 26. Resolució. Règim excepcional per a supòsits de convenis de col·laboració1. La resolució que es dicte posarà fi al procediment administratiu i habilitarà al seu titular per a l'ocupació del domini públic en les condicions i amb els requisits que en ella s'establisquen, havent de pronunciar-se sobre l'aprofitament o ocupació del sòl, l'activitat a desenvolupar i les instal·lacions que es pretenguen situar en el domini públic. Esta resolució contindrà els pronunciaments que procedisquen respecte a les activitats a dur a terme en el domini públic i a tots els elements, instal·lacions i ocupacions accessòries que es deriven de l'esdeveniment autoritzat, incloent les condicions aplicables a tot això, i expressament el termini d'autorització.

2. En la resolució podrà establir-se, igualment, la limitació concreta del nivell sonor durant el període autoritzat, que, en cap cas, podrà superar el màxim que es fixe en la normativa municipal de contaminació acústica.

3. En el cas que l'autorització es condicionara al compliment de determinats requisits previs, com ara garanties, certificats finals de muntatge, pagament de taxes municipals, assegurances de responsabilitat i anàlegs, la resolució mancarà d'eficàcia en tant no es complisquen els mateixos.

4. L'Ajuntament podrà eximir motivadament del compliment d'algun o alguns dels requisits, condicions o exigències establides en la present ordenança quan haja sigut subscrit l'oportú conveni de col·laboració entre l'entitat organitzadora i el propi Ajuntament, en els termes previstos en la Disposició Addicional Segona.

Article 27. Motivació i notificació L'acte administratiu pel qual s'atorgue o denegue l'autorització de l'ocupació, serà sempre motivat i es notificarà a la persona o entitat sol·licitant en la forma que esta haja designat en la seua sol·licitud o, en defecte d'això, en qualsevol de les admeses en la normativa comuna de procediment administratiu.

Article 28. Règim del silenci administratiu Si, arribada la data prevista per a l'inici del període d'ocupació sol·licitat, o transcorregut el termini d'un mes des de l'endemà del dia que la sol·licitud va tindre entrada a l'Ajuntament, no s'haguera notificat resolució expressa a la persona o entitat sol·licitant, aquella s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Article 29. Supòsits especials de denegació de l'autorització 1. L'Ajuntament podrà denegar l'autorització d'ocupació per a la celebració en el domini públic dels actes previstos en el present Títol quan, per les previsions de públic assistent, les característiques del domini públic o altres circumstàncies anàlogues, estos esdeveniments puguen posar en perill la seguretat o afectar de manera greu a l'accessibilitat i als serveis públics en la zona. Sense perjudici de l'anterior, l'Ajuntament podrà proposar a l'entitat organitzadora espais alternatius en els quals pugua celebrar-se l'acte amb majors garanties.

2. Igualment, podrà denegar-se l'autorització quan l'activitat sol·licitada s'estime incompatible amb altres actes programats en els mateixos espais o dates, i especialment amb aquells organitzats o patrocinats per l'Ajuntament de Benissanó o els organismes d'ell dependents.

Article 30. Extinció d'autoritzacions i concessions Les autoritzacions regulades en la present ordenança s'extingeixen per les següents causes:

- a) Defunció o incapacitat sobrevinguda de la persona física o extinció de la personalitat jurídica de les persones o entitats autoritzades o concessionàries.
- b) Mancada de consentiment previ exprés de l'Ajuntament en els supòsits de transmissió o cessió de l'autorització, o en els de modificació per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'entitat autoritzada o concessionària.
- c) Venciment del termini.
- d) Revocació de l'autorització.
- e) Mutu acord.
- f) Mancada de pagament de la taxa, cànon o altres drets municipals, o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions declarat per l'Ajuntament.
- g) Tindre deutes amb l'Ajuntament, de qualsevol naturalesa, que es troben en període executiu, durant el període d'ocupació autoritzat.
- h) Desaparició o desafectació del bé, o esgotament de l'aprofitament.
- i) Qualsevol altra causa prevista en les condicions generals o particulars per les quals es regisquen les autoritzacions.

Article 31. Limitació per a la transmissió d'autoritzacions i concessions Les autoritzacions i concessions per a l'ocupació del domini públic no podran ser transmises ni cedides a tercers, llevat que l'Ajuntament haja atorgat el seu consentiment exprés. L'incompliment del que s'estableix en el present article serà causa d'extinció d'aquelles.

Article 32. Retirada d'instal·lacions i neteja de l'espai ocupat L'entitat organitzadora es responsabilitzarà que, en finalitzar l'acte autoritzat, el domini públic ocupat i la seua zona d'influència queden lliures de qualsevol mena d'instal·lacions, ancoratges, elements o residus derivats de la seua celebració i en condicions òptimes perquè es reprenge el seu ús normal.

Article 33. Reposició del mobiliari urbà Els elements del mobiliari urbà que pogueren resultar afectats per l'activitat que es desenvolupe

en el domini públic municipal, hauran de ser reposats al seu estat original, tant si han sigut temporalment desmuntats com si hagueren resultat danyats. La retirada d'estos elements quan siga precisa s'efectuarà per l'entitat o persona titular de l'autorització, sota la directa supervisió i compliment dels condicionants que establisca el servei municipal designat a este efecte. En este últim cas, l'entitat titular de l'autorització comunicarà a l'Ajuntament els danys ocasionats i aportarà una proposta d'actuació per a dur a terme la reparació, que haurà de ser informada favorablement pel servei competent. Si no ho fera així, l'Ajuntament procedirà a efectuar la reconstrucció o reparació amb càrrec a la garantia si esta s'haguera prestat, devent l'entitat titular de l'autorització, en qualsevol cas, procedir al reintegrament del cost total de les despeses de les obres executades. Si els danys foren irreparables, l'Ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns danyats. I sense perjudici, si així procedira, de la incoació del corresponent procediment sancionador.

Article 34. Tancament total o parcial del trànsit 1. Durant la celebració dels actes festius que es desenvolupen en les vies públiques del terme municipal de Benissanó, podrà acordar-se el tancament total o parcial del trànsit en l'emplaçament objecte d'ocupació, procurant-se, no obstant això, compatibilitzar en la mesura que siga possible l'ús compartit de la via pública per les persones assistents a l'acte i per la circulació ordinària de vehicles, encara que aquesta es veja entorpidida.

2. En els supòsits de tancament parcial del trànsit, en els quals es compatibilitze l'ús de la via pública per les persones assistents a l'acte i per la circulació ordinària de vehicles, l'autorització haurà d'incloure les condicions que hagen de complir-se per l'entitat organitzadora de l'esdeveniment per a fer possible esta compatibilitat, disposant-se en tot moment del suficient ample de calçada per a garantir el pas de vehicles en condicions normals de circulació.

3. En tot cas hauran d'adoptar-se les mesures oportunes tendents a garantir el pas de vehicles d'emergència, així com quantes mesures de senyalització, control i vigilància siguen necessàries per a garantir la seguretat viària en les zones afectades.

4. S'haurà de garantir l'accés de persones i vehicles a edificis i garatges.

5. No obstant això el que es disposa en els paràgrafs anteriors, si la Policia Local constatarà que existeix una situació de risc, ja siga per als assistents a l'acte, per a la circulació rodada o terceres persones, adoptarà de manera immediata les mesures necessàries per a restablir la seguretat, podent fins i tot ordenar la suspensió de l'esdeveniment.

Article 35. Zones verdes i enjardinades Les ocupacions del domini públic municipal que afecten zones verdes o enjardinades, a més de les condicions generals establides en la present ordenança, hauran de complir les següents condicions:

- a) L'activitat no podrà desenvolupar-se directament sobre parterre, superfície enjardinada o de cultiu. A tals efectes l'escocell arbrat es considera unitat enjardinada.
- b) Queda prohibida la utilització de plantes i arbres com a suports per a col·locar, ancorar o clavar qualsevol tipus d'element o instal·lació, així com la subjecció dels mateixos al seu tronc i branques.
- c) Si s'utilitzaren moto-generadors, compressors o aparells de similars característiques, estos hauran de situar-se a una distància mínima de 3 metres de la projecció vertical de la copa dels arbres o edificis habitats, amb les seues eixides de fum disposades en sentit contrari a la ubicació de la vegetació i les vivendes.
- d) Estarà prohibida la utilització d'hidrants, xarxes de reg i altres elements d'estes, a l'ésser d'ús exclusiu per al reg i aigualleig del jardí.
- e) La persona o entitat sol·licitant serà responsable de la conservació dels elements vegetals i inerts de propietat municipal en la zona objecte d'ocupació.
- f) Durant el desenvolupament de l'activitat i de les tasques de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, s'evitarà el tancament d'andanes i calçades del jardí, havent de permetre's, en tot moment, el passe als vehicles que operen en el servei i manteniment d'aquest. Igualment, l'activitat estarà sotmesa a les servituds pròpies de tot espai enjardinat.

g) Hauran de romandre en tot moment lliure d'ocupació les arquetes i elements de registre en superfície de qualsevol servei públic, i en particular del reg.

**Article 36.** Ocupacions en voreres al costat de façana Podrà autoritzar-se excepcionalment l'ocupació del domini públic municipal en voreres al costat de façana, sempre que quede una banda lliure per als vianants de, almenys, 1 metro, amb les altres exigències previstes en la normativa d'accessibilitat, i sempre que no existisquen en esta banda elements del mobiliari urbà o altres obstacles al trànsit de vianants.

**Article 37.** Carpes, escenaris, graderies i instal·lacions eventuales anàlogues 1. Les ocupacions del domini públic mitjançant escenaris, carpes, graderies o altres estructures o instal·lacions anàlogues de caràcter eventual, portàtil o desmuntable, estaran subjectes a l'atorgament de previ títol habilitant municipal i hauran de reunir les condicions necessàries que garantisquen la seguretat de persones i béns; la solidesa, resistència, estabilitat i flexió de les estructures i instal·lacions; la prevenció i protecció contra incendis i altres riscos; la salubritat, higiene i les condicions d'accessibilitat.

2. Independentment de la mena d'activitat que es duga a terme en esta mena d'instal·lacions, ésta haurà de respectar en tot cas la normativa sobre protecció contra la contaminació acústica. Si s'utilitzen motogeneradors, compressors o aparells de similars característiques, estos no podran situar-se enfront de façanes, aparadors i portes de comerços, excepte en els casos en què els aparells siguen insonoritzats.

3. La documentació que es presente s'ajustarà al que es disposa en l'Annex I. Inclourà projecte d'instal·lació subscrit per tècnic competent i ajustat a les exigències que establisca la normativa vigent que resulte d'aplicació; excepte en els supòsits d'instal·lacions d'escassa complexitat tècnica o que per les seues característiques no ho requerisquen, i en aquest cas el citat projecte se substituirà per:

a) Declaració responsable, subscrita pel tècnic signant del certificat final de muntatge, en la qual manifeste, sota la seua responsabilitat, que les instal·lacions són d'escassa complexitat tècnica i/o per les seues característiques no requereixen projecte d'instal·lació.

b) Memòria amb la descripció detallada i especificacions tècniques de tots els elements i instal·lacions que es prevegen utilitzar i plans dels mateixos garantint les condicions necessàries de seguretat, solidesa, resistència, estabilitat...descrites en el punt 1 anterior.

4. L'Ajuntament valorarà, en cada cas concret i en funció de les característiques de l'ocupació sol·licitada, l'exigència de constituir garantia a bastament per a respondre dels possibles danys que pogueren derivar-se mitjançant aquesta mena d'instal·lacions.

5. Les instal·lacions hauran de realitzar-se sobre paviment, quedant prohibida la seua ubicació sobre parterre o superfície enjardinada, on tampoc podran depositar-se materials ni instal·lacions auxiliars.

6. L'entitat autoritzada es responsabilitzarà de l'estricta compliment de la normativa municipal vigent en matèria de contaminació acústica, havent de respectar-se les limitacions que preveja esta normativa per a activitats amb repercussió sonora en la via pública.

**Article 38.** Certificat final de muntatge 1. Una vegada atorgat el títol habilitant i conclòs el muntatge de les instal·lacions, l'entitat organitzadora haurà de presentar un certificat final de muntatge subscrit per tècnic competent, en el qual s'acredite que aquelles s'ajusten al projecte o memòria presentats i reuneixen les mesures necessàries que garantisquen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat, flexió i altres condicions tècniques constructives exigibles en el Codi Tècnic de l'Edificació. La falta de presentació de l'anterior certificació deixarà sense efecte el títol habilitant i comportarà la prohibició de posar en funcionament les instal·lacions corresponents.

2. Quan la documentació que es presente per a aquesta mena d'instal·lacions estiga expedida per un Organisme de Certificació Administrativa (OCA), s'estarà al que es disposa en la normativa vigent reguladora d'aquests.

**Article 39.** Instal·lacions i elements auxiliars: Escomeses de llum, aigua o altres serveis 1. Si la persona o entitat titular de l'autorització precisara l'escamesa d'energia elèctrica, aigua o altres serveis a la carpa autoritzada, la mateixa haurà de comptar amb l'autorització expressa i escrita de les companyies subministradores amb les quals haja subscrit l'oportú contracte o, en el seu cas, del titular de les instal·lacions a les quals es pretén escometre, i complirà els condicionants que s'establisquen per aquells.

2. Els contractes dels serveis seran a càrrec de la persona o entitat titular de l'autorització, qui serà directament responsable del correcte manteniment d'aquestes escomeses i que la seua execució dona compliment a la normativa que en regule en cada cas.

**Article 40.** Certificat d'instal·lació elèctrica 1. Quan la sol·licitud incloga instal·lacions elèctriques, qualsevol que siga la seua potència prevista, una vegada atorgada l'autorització i finalitzats els treballs d'instal·lació i verificació corresponents, l'entitat o persona organitzadora haurà de presentar certificat d'instal·lació elèctrica subscrit per instal·lador autoritzat

2. La falta de l'anterior certificació deixarà sense efecte l'autorització i comportarà la prohibició de posar en funcionament les instal·lacions elèctriques corresponents.

**Article 41.** Elements generadors de calor o de fred 1. Les persones o entitats sol·licitants de l'autorització dels festejos, podran incloure en la seua sol·licitud la petició d'instal·lació d'elements generadors de calor o de fred, sempre que els mateixos estiguen degudament homologats pel fabricant i complisquen la normativa que siga aplicable a cada tipus d'instal·lació, havent de situar-se en la zona fitada objecte d'autorització.

2. La persona o entitat titular de l'autorització tindrà l'obligació d'observar estrictament les instruccions de seguretat recomanades pel seu fabricant respecte de la col·locació, distàncies a altres elements o a les persones, utilització, manteniment, revisions periòdiques, etc.

3. Si es pretengueren instal·lar estufes de gas propà d'exterior, les mateixes hauran de complir, a més, les següents condicions:

a) L'estructura de l'estufa haurà d'anar protegida amb una carcassa que impedisca la manipulació d'aquells elements que continguen el gas propà.

b) No podrà autoritzar-se la instal·lació d'estufes a menys de 2 metres de la façana de cap immoble, ni d'arbres, tanques o elements del mobiliari urbà.

c) En els casos en els quals aquests elements hagen de ser instal·lats a l'interior de carpes, aquestes hauran de disposar d'extintors de pols ABC, eficàcia 21A 113B, en lloc fàcilment accessible.

d) Encara que es compliren totes les condicions anteriors, l'Ajuntament podrà denegar la seua instal·lació ateses les específiques circumstàncies que concórreguen en cada supòsit concret, per motius d'interès general.

**Article 42.** Jocs infantils i atraccions inflables Les activitats que incloguen l'ocupació del domini públic mitjançant la instal·lació de jocs infantils o atraccions inflables, amb o sense la utilització d'elements mecànics, estarà subjecta a autorització, havent-se de complir almenys les condicions següents:

1. Les instal·lacions hauran de mantindre una separació mínima de 3 metres respecte a les façanes dels immobles més pròxims.

2. Les instal·lacions s'assentaran sobre terreny ferm i llis, no podent situar-se sobre parterre ni superfície enjardinada, on tampoc podran depositar-se materials ni instal·lacions auxiliars.

3. L'entitat autoritzada haurà de col·locar cartells informatius amb les indicacions de seguretat i les possibles restriccions d'ús, i es facilitarà al públic assistent quantes explicacions anaren necessàries a aquest efecte.

4. L'entitat autoritzada serà responsable, en tot moment, de mantindre en condicions de seguretat, salubritat i neteja, tant les instal·lacions, com l'espai ocupat i la seua zona d'influència.

5. L'entitat autoritzada serà responsable que les instal·lacions i els elements de seguretat es mantinguen en tot moment en un estat òptim de funcionament.

6. Les instal·lacions estaran subjectes, en el seu cas, a les inspeccions tècniques que fixe la normativa vigent aplicable.

7. L'entitat autoritzada es responsabilitzarà de l'estricta compliment de la normativa vigent en matèria de contaminació acústica, havent de respectar-se les limitacions que preveja aquesta normativa per a activitats amb repercussió sonora en la via pública.

8. La sol·licitud a presentar per a la realització de l'esdeveniment s'ajustarà al que s'estableix en l'Annex I.

9. Conclòs el muntatge de les instal·lacions, l'entitat organitzadora haurà de presentar certificat final de muntatge subscrit per tècnic competent, en el qual s'acredite que aquelles reuneixen les mesures necessàries que garantisquen l'adequada solidesa, resistència, esta-

bilitat i seguretat. La falta de presentació de l'anterior certificació deixarà sense efecte l'autorització i comportarà la prohibició de posar en funcionament les instal·lacions corresponents.

Article 43. Processons, cavalcades, desfilades i cercaviles Les activitats que incloguen l'ocupació del domini públic amb motiu de la realització de processons, cavalcades, desfilades, cercaviles i anàlogues, tinguen aquelles caràcter civil o religiós, estaran subjectes a autorització, havent-se de complir les condicions següents:

1. Caldrà, en tot cas, comptar amb informe favorable de Policia Local i del servei municipal amb competències en matèria de trànsit. Si resultara precís el tancament total o parcial de determinades vies públiques al pas de vehicles, s'estarà al que es disposa en els preceptes anteriors.

2. Si en els actes participaren vehicles a motor, aquests hauran de desplaçar-se a velocitat de pas humà i disposar del corresponent permís per a poder circular per les vies públiques, estant degudament homologats, així com trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions que marke la legislació vigent en matèria d'inspeccions tècniques.

3. Quan en l'acte participen vehicles a motor a manera de carrosses o elements similars, l'entitat organitzadora haurà d'assignar un nombre de persones suficient, i com a mínim una a cada costat, que acompanye a la carrossa durant tot el recorregut de l'esdeveniment per a garantir la seguretat de tercers.

4. En tot cas haurà de garantir-se l'accés de vehicles i persones a la propietat, establiments i serveis que es veuen afectats per l'acte, així com el pas dels vehicles d'emergència.

5. L'entitat autoritzada es responsabilitzarà de l'estricta compliment de la normativa municipal vigent en matèria de contaminació acústica, havent de respectar-se les limitacions que preveja aquesta normativa per a activitats amb repercussió sonora en la via pública. 6. La sol·licitud a presentar per a la realització de l'esdeveniment s'ajustarà al que s'estableix en l'Annex I.

Article 44. Instal·lació de sanitaris portàtils

1. Les ocupacions del domini públic en les quals es preveja una permanència prolongada d'assistents en l'espai o recinte habilitat per a la celebració de l'esdeveniment autoritzat, precisarà la instal·lació de sanitaris portàtils, els quals hauran d'ajustar-se a les previsions contingudes en la Norma UNEIX EN 16194:2012, sobre cabines sanitàries mòbils no connectades al clavegueram i requisits dels serveis i productes relacionats amb el subministrament de cabines i productes sanitaris, o normativa que la desenvolupe o substituisca.

2. La persona o entitat peticionària haurà d'indicar en la seua sol·licitud, als efectes previstos en l'apartat anterior, el nombre previst d'assistents, i justificarà la instal·lació del nombre de sanitaris portàtils, segons l'article 224 "Dotacions Higièniques en instal·lacions eventuais" del RD 143/2015, que desenvolupa la Llei 14/2010 d'espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, a raó de:

- 1 vàter i un lavabo per a senyores i 1 vàter i un lavabo per a cavallers per cada 100 persones o fracció.- 1 vàter per a persones amb discapacitat per cada 250 persones o fracció. si no es poguera determinar el nombre d'assistents a la celebració, es calcularà en funció de la superfície objecte d'ocupació destinada al públic, segons l'article 223 "Dotacions Higièniques en activitats i espectacles celebrades a l'aire lliure" del RD 143/2015, que desenvolupa la Llei 14/2010 d'espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, a raó de:- Fins a 600 metres quadrats: 2 vàters- Fins a 2.000 metres quadrats: 4 vàters - Fins a 5.000 metres quadrats: 6 vàters

En tot cas existirà a la disposició del públic almenys un lavabo adaptat per a persones amb discapacitat física

3. Quan els actes previstos en l'apartat primer estiguen organitzats per l'Ajuntament, el nombre de sanitaris a instal·lar serà determinat per aquest en funció de les previsions de públic assistent i les concretes característiques de l'esdeveniment a celebrar, ajustant-se a la normativa esmentada en els apartats 1 i 2.

4. Els models de sanitaris hauran d'estar homologats i no requerir muntatge, havent de complir els requisits mínims establits en la normativa esmentada en l'apartat 1.

5. La instal·lació, manteniment i retirada dels sanitaris serà responsabilitat de la persona o entitat organitzadora de l'esdeveniment, sense perjudici que aquelles puguen contractar aquests serveis a tercers.

6. En els supòsits regulats en el present article, la sol·licitud per a l'ocupació del domini públic haurà d'incloure la previsió d'instal·lació dels sanitaris portàtils, destinant una porció d'aquest domini públic a la ubicació d'aquests, sent l'Ajuntament qui determine en la corresponent autorització l'emplaçament concret i condicions d'aquesta instal·lació.

Article 45. Begudes alcohòliques 1. En el referit a publicitat, venda i consum de begudes alcohòliques, hauran de complir-se les prescripcions de la legislació vigent en matèria de drogodependències i altres trastorns addictius, així com la normativa sanitària i de publicitat.

2. No existirà prohibició de venda, subministrament i consum de begudes alcohòliques en el domini públic en els dies en què se celebren festes singulars d'un barri, sempre que es tracte d'actes organitzats per l'Ajuntament o autoritzats per aquest i que tinguen lloc en els espais o recintes habilitats per als mateixos dins de l'horari màxim autoritzat. A estos efectes, s'entendrà per festes singulars d'un barri la definició continguda en l'article 4.7 de la present ordenança.

Article 46. Cuiinat d'aliments En el cas que entre les activitats sol·licitades es trobe el cuiinat d'aliments en la via pública, hauran d'adoptar-se, almenys, les següents mesures:

1. Si es cuinara directament sobre el paviment, este haurà de protegir-se mitjançant una capa d'arena o similar, de, almenys, 20 centímetres de grossària.

2. Queda prohibit l'encesa de foc per a cuinar a l'interior de parcs, jardins, carpes o qualsevol recinte amb sostre així com sobre parterre o superfície enjardinada, no podent tampoc situar-se a una distància inferior a 5 metres d'elements vegetals o de la projecció vertical de la copa dels arbres que puguen existir en la zona.

3. L'entitat organitzadora haurà de designar almenys a una persona que estiga present fins que el foc estiga completament apagat.

4. L'entitat titular de l'autorització serà responsable dels danys que puguen produir-se en el paviment, estant obligada a la reposició dels béns danyats. A tals efectes, comunicarà a l'Ajuntament els danys ocasionats i aportarà una proposta d'actuació per a dur a terme la reparació, que haurà de ser informada favorablement pel servei competent. Si no ho fera així, l'Ajuntament procedirà a efectuar la reconstrucció o reparació amb càrrec a la garantia, si aquesta s'haguera prestat, devent l'entitat titular de l'autorització, en qualsevol cas, procedir al reintegrament del cost total de les despeses de les obres executades. Si els danys foren irreparables, l'Ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns danyats. Tot això sense perjudici, si així procedira, de la incoació del corresponent procediment sancionador.

5. L'entitat organitzadora es responsabilitzarà que els aliments estiguen en condicions aptes per al consum i s'ajusten al que s'estableix en la seua normativa específica, amb estricta compliment, en tot cas, de la legislació aplicable en matèria de protecció de consumidors i usuaris, així com de la normativa reguladora de les obligacions de caràcter higienicosanitari dels productes alimentosos, de l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats, i dels criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.

6. Cap mena d'aliment, ni els recipients que els continguen, podrà estar en contacte directe amb el sòl en els processos de manipulació o preparació culinària.

7. La sol·licitud a presentar per a la realització de l'esdeveniment s'ajustarà al que s'estableix en l'Annex I, i requerirà estar en possessió del títol de manipulador d'aliments.

Article 47. Mercats ambulants i venda d'aliments.

Les parades de venda, de caràcter no permanent i durant les activitats a què fa referència esta ordenança, hauran d'ajustar-se al que s'establisca en la legislació aplicable en matèria de protecció dels consumidors i usuaris. Així mateix, les parades de venda s'ajustaran als requisits i condicions establits en l'annex I.1.h.

Article 48. Instal·lació d'enllumenat ornamental de carrers.

L'enllumenat ornamental que vulguen instal·lar les entitats sol·licitants haurà de complir les prescripcions per a les instal·lacions de baixa tensió així com disposar del corresponent butlletí d'instal·

lacions elèctriques. No estarà permès connectar-se als quadres de l'enllumenat públic.

Article 49. Focs artificials.

L'ajuntament, en matèria de focs artificials autoritzarà la utilització del domini públic en funció del material a disparar, sense perjudici de la comunicació o autorització expressa que l'entitat organitzadora haja d'obtenir de la Delegació del Govern.

Caldrà ajustar-se a les prescripcions establides en la legislació aplicable en l'esmentada matèria.

Les zones de foc seran les que s'establisquen a partir dels informes pertinents de la Policia Local i els tècnics competents en el moment de la sol·licitud.

S'haurà de garantir l'accés de vehicles i persones a la propietat, establiments i serveis afectats per l'acte, així com el pas de vehicles d'emergència.

S'adoptaran les mesures de senyalització i vigilància pertinents per a garantir la seguretat de la zona afectada per l'activitat de focs artificials.

Una vegada haja finalitzat l'espectacle o activitat pirotècnica i abans d'obrir la zona al públic, l'entitat autoritzada garantirà que no quede material que no haja deflagrat.

Article 50. Actes sense autorització o incomplint condicions.

Quan agents de la Policia Local o personal funcionari amb competències en matèria d'inspecció constaten, d'ofici o a instància d'altres serveis municipals o de tercers, la realització en el domini públic d'algun acte dels regulats en el present títol sense la preceptiva autorització o que vulneren les condicions imposades, serà suspès immediatament, s'adoptaran les mesures cautelars que siguen necessàries, si és possible, sense perjudici de la incoació del corresponent procediment sancionador i de l'exigència de les responsabilitats que pertoquen.

TÍTOL TERCER. ESPECIALITATS RELATIVES A REVETLES, CONCERTS I ACTIVITATS ANÀLOGUES

Article 51. Objecte Es regula en aquest Títol el règim jurídic especial de les activitats festives de caràcter popular caracteritzades per la utilització d'elements sonors per a l'emissió de música en directe o \*pregabada, com ara concerts, revetles, disc- mòbil, \*playback i anàlogues, a les que els seran aplicable les disposicions contingudes en el Títol anterior en tot allò que no resulte incompatible amb les especialitats que a continuació s'especifiquen.

Article 52. Limitació de dates per a la seua celebració Les activitats previstes en el present Títol només podran autoritzar-se amb motiu de festivitats patronals, locals o festes singulars. Únicament s'autoritzaran en dissabte o vespra de dia festiu, a excepció de les quals tinguen lloc amb motiu de les festivitats tradicionals, festes patronals, etc. en les quals podrà establir-se un règim d'autorització en dies diferents als indicats.

Article 53. Horari màxim autoritzat L'horari de realització d'aquestes activitats no podrà excedir del que s'establisca en la normativa vigent, i en cap cas de les 03.00 hores, exceptuant-se aquelles que es produïsquen en divendres i dissabte, les nits del 7 al 8, i del 8 al 9 de setembre, les quals podran ampliar-se fins a les 04.00 hores.

Amb caràcter excepcional, l'horari de realització de les activitats de la nit del xic, podran autoritzar-se fins a les 06:00 hores.

Article 54. Límit sonor No podrà superar-se el nivell màxim que es fixe en la normativa vigent de contaminació acústica. En la resolució per la qual s'autoritze aquest tipus d'activitats en domini públic es podrà establir la limitació concreta del nivell sonor durant el període autoritzat.

Article 55. Incompliment de l'horari i dels límits sonors L'incompliment per l'entitat organitzadora de les condicions que s'establisquen en l'autorització municipal, especialment aquelles referents a horari i límits sonors, implicarà que, una vegada siga ferma la sanció imposada, no se li autoritzarà per a celebrar aquest tipus d'activitats en domini públic en el que reste d'any, a partir de la data en què adquirisca fermesa aquella, ni tampoc per a l'anualitat següent.

TÍTOL QUART. RÈGIM SANCIONADOR

Article 56. Procediment d'exercici de la potestat sancionadora requerirà el procediment i aplicació del règim i dels principis que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de

Règim Jurídic del Sector Públic i el Títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 57. Subjectes responsables Són subjectes responsables de les infraccions comeses en la matèria objecte de la present ordenança:

a) Les persones físiques o jurídiques titulars de l'autorització o concessió demanial, en cas d'incompliment de les condicions previstes en este títol habilitant o en la present ordenança.

b) Les persones físiques o jurídiques que ocupen el domini públic municipal o espai privat d'ús públic i manquen de títol habilitant per a això.

c) En els supòsits en els quals es produïska el canvi de titularitat d'una activitat o negoci, o l'arrendament de la seua explotació, o la cessió temporal del títol habilitant per a l'obertura de l'establiment o local, sempre que l'activitat porte aparellada l'ocupació de domini públic municipal o d'espai privat d'ús públic, respondrà de les infraccions previstes en aquesta ordenança el nou titular de l'activitat, la persona arrendatària o la cessionària, respectivament, sempre que aquestes modificacions s'hagueren comunicat a l'Ajuntament en els terminis legalment previstos. Si no es produïra la citada comunicació, respondran solidàriament l'anterior i nou titular de l'activitat, o, en el seu cas, l'arrendadora i l'arrendatària, o la cedent i la cessionària, respectivament.

Article 58. Classificació i tipificació d'infraccions 1.- Les infraccions a la present ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

2.- Seran infraccions lleus:

a) L'incompliment de l'obligació de mantindre les instal·lacions, els elements o el seu entorn en les degudes condicions de neteja, higiene i adorn.

b) Qualsevol incompliment de l'autorització o concessió en els seus propis termes o del preceptuat en la present ordenança quan no siga constituït d'una infracció greu o molt greu.

3.- Seran infraccions greus:

a) L'incompliment de l'obligació de mantindre les instal·lacions, els elements o el seu entorn en les degudes condicions quan supose una deterioració greu que afecte la neteja, seguretat o salubritat pública.

b) Qualsevol ocupació del domini públic o espai lliure privat d'ús públic objecte de la present ordenança sense autorització o concessió, quan la tinga sol·licitada i no conste expressament denegada aquesta sol·licitud.

c) Incomplir l'horari previst de funcionament de la terrassa o de l'activitat quan ocupe el domini públic o espai privat d'ús públic objecte de la present ordenança, en més de mitja hora i menys d'una hora.

d) L'ocupació amb instruments o equips musicals, o altres elements o instal·lacions que no preveja expressament l'autorització o concessió, o vulneren el que es disposa en aquesta ordenança.

e) L'excés en l'ocupació autoritzada, ja siga respecte al mobiliari, elements o instal·lacions, com a la superfície ocupada.

f) L'incompliment de l'obligació de restitució i reposició dels béns al seu estat anterior quan s'haja extingit el títol habilitant o quan s'haja instal·lat sense aquest títol.

g) Desatendre el requeriment de suspensió de l'activitat o de retirada dels elements o instal·lacions que ocupen el domini públic o espai privat d'ús públic a què es refereix la present ordenança.

h) La distribució o repartiment de publicitat impresa en el domini públic o espai privat d'ús públic a què es refereix la present ordenança, sense autorització municipal o incomplint les seues condicions.

i) La producció de danys en els béns de domini públic municipal.

4.- Seran infraccions molt greus:

a) Qualsevol ocupació del domini públic o espais privats d'ús públic objecte de la present ordenança, sense disposar del corresponent títol habilitant, quan no haja sigut sol·licitat o quan haja sigut expressament denegat.

b) La producció de molèsties greus als veïns o transeünts derivades del funcionament de l'activitat duta a terme en el domini públic o espai privat d'ús públic objecte de la present ordenança, per incompliment de les condicions establides en aquesta.

c) Impedir o obstaculitzar la labor inspectora o policial quan intervinguen en l'exercici de les seues funcions.



Article 59. Graduació de les sancions Per a la imposició i graduació de les sancions seran aplicable els principis i procediments previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com en les normes que desenvolupes o substituïsquen a aquestes.

Article 60. Límits de les sancions econòmiques Excepte previsió legal diferent, les infraccions a la present ordenança se sancionaran amb multes que respectaran les següents quanties:

- a) Infraccions molt greus: fins a 3.000 euros.
- b) Infraccions greus: fins a 1.500 euros.
- c) Infraccions lleus: fins a 750 euros.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.** Actes organitzats per Ajuntament Els actes regulats en la present ordenança que estiguen organitzats per l'Ajuntament de Benissanó o els organismes d'ell dependents, no precisaran d'autorització expressa per a la seua realització, si bé els mateixos hauran d'ajustar-se a les condicions fixades en aquesta norma en tot el que li resulte d'aplicació a cada tipus d'acte concret.

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.** Activitats subjectes a la col·laboració de l'Ajuntament. Convenis de col·laboració Quan haja sigut subscrit un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i les entitats organitzadores de les activitats regulades en la present ordenança, en el qual aquest assumisca les obligacions corresponents a aquelles, podran quedar rellevades del compliment d'algun o alguns dels requisits, condicions o exigències establides en aquesta, i en aquest cas s'estarà als termes estipulats en el corresponent conveni. Aquesta

exempció no podrà comportar un minvament o un menyscapte de les garanties o mesures relatives a qüestions de seguretat i la mateixa no podrà donar lloc a l'incompliment dels límits quant al nivell sonor de les activitats.

**DISPOSICIONS TRANSITÒRIES** Disposició Transitòria Única. Procediments d'atorgament d'autoritzacions en tràmit Els procediments d'autorització o concessió per a l'ocupació del domini públic municipal iniciats a l'empara de la normativa anterior a l'entrada en vigor de la present ordenança, es tramitaran i resoldran per aquesta normativa. No obstant això, la persona o entitat sol·licitant podrà, amb anterioritat al fet que recaiga resolució o acord municipal d'autorització o concessió, desistir de la seua sol·licitud i optar per la regulació prevista en la present ordenança.

**DISPOSICIONS FINALS** Disposició Final Primera. Modificació dels annexos La Junta de Govern Local podrà dictaminarà acords encaminats a reformar els Annexos d'aquesta ordenança, a fi d'adaptar el seu contingut a les modificacions normatives que puguen anar-se produint o a suprimir tràmits per a la permanent simplificació i agilitació dels procediments relacionats amb l'objecte de la present ordenança, sense que això pugua entendre's com a modificació d'aquesta.

**Disposició Final Segona.** Ordenances fiscals L'Ajuntament procedirà a adaptar les corresponents ordenances fiscals a fi d'adequar-les a les diferents situacions d'ocupació del domini públic municipal regulades en la present ordenança i que puguen generar el dret a la imposició d'una taxa.

**Disposició Final Tercera.** Publicació i entrada en vigor La present ordenança entrarà en vigor una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València.

<b>ANEXE I</b>
<b>DOCUMENTACIÓ</b>

<b>II. ACTIVITATS FESTIVES DE CARÀCTER POPULAR</b>
--

<b>a) Amb caràcter general.</b>
---------------------------------

	<p>1.-Instància subscripta pel representant legal de l'entitat organitzadora, document que acredite la seua representació i còpia del CIF de l'entitat. La instància haurà de contindre dades d'identificació de la persona o entitat sol·licitant i, en el seu cas, del seu representant; domicili a l'efecte de notificacions i mitjans de notificació dels actes municipals.</p>
	<p>2. Còpia dels estatuts o escriptura de constitució de l'entitat sol·licitant i acreditació de la inscripció en el registre corresponent</p>
	<p>3. Memòria en la qual, almenys, haurà de fer-se constar:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Relació i descripció de totes les activitats que es pretenguen dur a terme en el domini públic.</li> <li>-Dies de la celebració i hora d'inici i fi de l'ocupació, amb indicació, en el seu cas, de l'horari de cadascuna de les activitats.</li> <li>-Identificació del domini públic que se sol·licita ocupar, amb referència als números de policia de les vies públiques i plànol d'emplaçament i delimitació de l'espai a ocupar, amb indicació de si el mateix estarà fitat; diferenciant, en el seu cas, els espais que es destinaran a cada tipus d'activitat.</li> <li>-Nombre previst d'assistents a l'esdeveniment, o en defecte d'això, superfície a ocupar (m<sup>2</sup>).</li> <li>-Indicació de si es precisa el tancament total o parcial del trànsit, amb especificació, en el seu cas, de les vies públiques que necessiten ser buidades de vehicles (requerint dates i horaris) i de les zones en les quals se sol·licita reserva d'estacionament o prohibició d'aparcar per motiu de l'esdeveniment.</li> <li>-Proposta de mesures de senyalització de l'esdeveniment.</li> <li>-Descripció i especificacions tècniques de tots els elements i instal·lacions que es prevegen utilitzar i plans d'aquests.</li> <li>-Quan es pretenga ocupar el domini públic mitjançant cadires de lloguer, haurà d'especificar-se el nombre de cadires a col·locar i les zones en les quals se situaran.</li> <li>-Dades personals d'almenys de, una persona que actue com a responsable directe dels actes sol·licitats, facilitant-se, a tals efectes, un mitjà de contacte (telèfon, email, etc.) amb l'Ajuntament.</li> </ul>
	<p>4. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil, previst en l'article 45, que cobrisca tots els actes a celebrar i rebut d'estar al corrent en el seu pagament, o en el seu cas certificat de l'asseguradora que acredite tots dos extrems.</p>
	<p>5. Declaració responsable d'estar al corrent en els pagaments a l'Ajuntament per qualsevol concepte, no tenint deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, amb el compromís de mantindre aqueixa condició durant tot el període d'ocupació autoritzat.</p>
	<p>6. Justificant, en el seu cas, del pagament de les taxes corresponents.</p>

	7.- Pla d'Autoprotecció o Pla d'Actuació davant Emergències, de conformitat amb l'art. 235 i 236 del Decret 143/2015 (veure annex II).
	8.- L'ajuntament valorarà en cada cas concret i en funció de l'ocupació sol·licitada, l'exigència de constituir garantia per a possibles danys.

<b>b) Quan se sol·licite la instal·lació d'escenaris, carpes, graderies i instal·lacions anàlogues.</b>	
	0.- L'assenyalat en el quadre anterior (*I1a)
	1. Projecte d'instal·lació subscrit per tècnic competent i ajustat al contingut i condicions tècniques generals que fixa la Llei 14/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics i el Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell; així com a les exigències que establisca l'altra normativa vigent que resulte d'aplicació; havent de recollir-se expressament l'aforament i les mesures previstes per al seu control durant el desenvolupament de l'esdeveniment, incloent Pla/Mesures d'Emergències, de conformitat amb el que es disposa en els articles 235 i 236 del Decret 143/2015.
	2. En els supòsits d'instal·lacions d'escassa complexitat tècnica o que per les seues característiques no ho requerisquen, el projecte anterior se substituirà per: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Declaració responsable, subscrita pel tècnic signant del certificat en la qual manifeste, sota la seua responsabilitat, que les instal·lacions són d'escassa complexitat tècnica i/o per les seues característiques no requereixen projecte d'instal·lació.</li> <li>b) Memòria amb la descripció detallada i especificacions tècniques de tots els elements i instal·lacions que es prevegen utilitzar i plans dels mateixos garantint les condicions necessàries de seguretat, solidesa, resistència, estabilitat...descrites en l'art. 37.1.3.</li> </ul>
	3. Conclòs el muntatge de les instal·lacions, l'entitat organitzadora haurà de presentar un certificat final de muntatge subscrit per tècnic competent, en el qual s'acredite que aquelles s'ajusten al projecte o memòria presentats i reuneixen les mesures necessàries que garantisquen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat, flexió i altres condicions tècniques constructives exigibles en el Codi Tècnic de l'Edificació.
	4. Quan la sol·licitud incloga instal·lacions elèctriques, qualsevol que siga la seua potència prevista, l'entitat organitzadora haurà de disposar de certificat d'instal·lació elèctrica subscrit per instal·lador autoritzat i segellat per la Conselleria amb competències en matèria d'Indústria.
	5. En el cas d'activitats amb repercussió sonora s'estarà al que es disposa en l'Annex I.2

<b>c) Quan se sol·licite la instal·lació d'escenaris, carpes, graderies i instal·lacions anàlogues que requerisquen projecte d'instal·lació i hagueren sigut autoritzades per l'Ajuntament l'any anterior en el mateix emplaçament:</b>	
	0.- L'assenyalat en el quadre anterior (*I1a)
	1.- Quan la sol·licitud incloga instal·lacions elèctriques, qualsevol que siga la seua potència prevista, l'entitat organitzadora haurà de disposar de certificat d'instal·lació elèctrica subscrit per instal·lador autoritzat i segellat per la Conselleria amb competències en matèria d'Indústria.
	2. Declaració responsable subscrita per l'organitzador de l'esdeveniment en la qual manifeste, sota la seua responsabilitat, que la instal·lació a situar en domini públic té les

	mateixes característiques, dimensions i emplaçament que l'autoritzada per l'Ajuntament l'any anterior.
	3. Conclòs el muntatge de les instal·lacions, l'entitat organitzadora haurà de presentar un certificat final de muntatge subscrit per tècnic competent, en el qual s'acredite que aquelles reuneixen les mesures necessàries que garantisquen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat, flexió i altres condicions tècniques constructives exigibles en el Codi Tècnic de l'Edificació.

**d) Quan se sol·liciten instal·lacions elèctriques:**

	0.- L'assenyalat en el quadre anterior (IIa).
	1.- Quan la sol·licitud incloga instal·lacions elèctriques, qualsevol que siga la seua potència prevista, l'entitat organitzadora haurà de disposar de certificat d'instal·lació elèctrica subscrit per instal·lador autoritzat i segellat per la Conselleria amb competències en matèria d'Indústria.

**e) Quan se sol·licite la instal·lació de jocs infantils o atraccions inflables, amb o sense la utilització d'elements mecànics:**

	0.- L'assenyalat en el quadre anterior (IIa).
	1. Document acreditatiu del fabricant de l'inflable on s'especifique el número de sèrie de l'inflable, el seu nom o denominació i l'acreditació fefaent de la seua homologació i del compliment de la normativa UNEIX: EN 14960/2007.
	2. Declaració responsable de l'empresa instal·ladora de l'atracció certificant que la instal·lació es durà a terme amb compliment de totes les mesures de seguretat exigibles i sota la supervisió de personal tècnic qualificat.
	3. Certificat anual de revisió de l'atracció.
	4. Conclòs el muntatge de les instal·lacions, l'entitat organitzadora haurà de presentar certificat final de muntatge subscrit per tècnic competent, en el qual s'acredite que aquelles reuneixen les mesures necessàries que garantisquen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat i seguretat.
	5.- Documentació tècnica acreditativa de la seguretat i solidesa de la instal·lació (certificat de solidesa d'elements estructurals, caràcter ignífug, resistència, ancoratge, contaminació acústica, homologació segons s'instal·le en espais exteriors o interiors, certificats de revisió, etc).

**f) Quan se sol·licite la celebració de processons, cavalcades, desfilades, cercaviles i anàlogues:**

	0.- L'assenyalat en el quadre anterior (IIa).
	1.- La Memòria esmentada en l'apartat a).3 del present Annex I.1, haurà de contindre, a més, l'itinerari pel qual discórrega l'esdeveniment, amb croquis precís del recorregut, horari probable de pas pels diferents punts del mateix i mitjana prevista tant del cap de l'esdeveniment com del tancament d'aquesta.

	2. Si en els actes participaren vehicles a motor, còpia de la pòlissa d'assegurança dels mateixos i rebut o certificat de la companyia asseguradora que acredite estar al corrent en el pagament d'aquesta; així com còpia del permís de circulació i de la fitxa d'Inspecció Tècnica (I.T.V.).
--	---

<b>g) Quan se sol·licite el cuinat d'aliments en la via pública:</b>	
	0.- L'assenyalat en el quadre anterior (IIa).
	1.- Haurà de presentar-se memòria de l'activitat alimentària que desenvoluparà, que continga almenys, la descripció de la mena d'activitat alimentària, especificant-se la relació dels establiments de procedència dels aliments.

<b>h) Quan se sol·licite la instal·lació de mercats ambulants o, en general, de llocs de venda, de caràcter no permanent:</b>	
	1.- La Memòria esmentada en l'apartat a).3 del present Annex I.1 haurà de contindre, a més, el nombre de llocs a col·locar, les característiques i dimensions d'aquests, emplaçant-los en pla fitat, i descripció de la mena de productes i mercaderies a la venda.
	2.- Alta en el cens d'Activitats Econòmiques de l'Agència Tributària en el/els Epígraf/s que corresponga/n.
	3. - Alta en la Seguretat Social i rebut que acredite trobar-se al corrent del pagament.
	4.- Si entre les activitats sol·licitades es troba la instal·lació de llocs de venda d'aliments i begudes, haurà de presentar-se, a més, memòria descriptiva de l'activitat alimentària que desenvoluparà, subscripta, preferiblement, per una empresa especialitzada, i que continga almenys:  - Descripció de la mena d'activitat alimentària, indicant-se si es durà a terme mitjançant la modalitat de mercat ambulant o activitat de servei d'àpats, i especificant-se si es tracta de venda d'aliments envasats, venda d'aliments amb manipulació, venda i elaboració d'aliments, etc.  - En el seu cas, empresa que desenvolupa l'activitat i autoritzacions o registre sanitari d'aquesta.  - Previsió del nombre de comensals o assistents.  - Relació dels establiments de procedència dels aliments.

<b>1.2.- ACTUACIONS MUSICALS I ALTRES ACTIVITATS ARTÍSTIQUES</b>
--

<b>a) Actuacions musicals i altres activitats artístiques</b>	
	1. Instància subscripta per la persona sol·licitant o el representant legal de l'entitat sol·licitant.
	2. Quan el sol·licitant siga una persona jurídica, còpia dels estatuts o escriptura de constitució de l'entitat sol·licitant i acreditació de la inscripció en el registre corresponent i de la representació que ostenta el signant de la sol·licitud.
	3. Memòria descriptiva de l'activitat que es desenvoluparà, en la qual, almenys, haurà de

	<p>fer-se constar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Descripció de l'activitat que es pretenga dur a terme en el domini públic.</li><li><input type="checkbox"/> Trimestre per al qual se sol·licita l'autorització.</li><li><input type="checkbox"/> Indicació de la zona per a la qual se sol·licita l'autorització.</li><li><input type="checkbox"/> Identificació de totes les persones que vagen a participar en l'activitat per a la qual se sol·licita l'autorització.</li><li><input type="checkbox"/> Descripció i especificacions de tots els instruments, elements i instal·lacions que es prevegen utilitzar amb expressa referència, en el seu cas, als elements sonors, havent d'acreditar-se el compliment de la normativa acústica vigent.<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Experiència del sol·licitant en l'exercici de l'activitat que es pretén desenvolupar en domini públic.</li></ul></li></ul>
	<p>4. Aportació de títols, certificacions acadèmiques o diplomes expedits per entitats o organismes públics o privats competents, nacionals o estrangers, que, si escau, acrediten que el sol·licitant posseeix titulació o estudis directament relacionats amb l'activitat artística de què es tracte.</p>
	<p>5. En el cas d'activitats amb instal·lació d'escenaris, carpes, graderies i instal·lacions anàlogues, s'estarà al que es disposa en l'Annex I.1</p>

**ANNEX II**  
**DOCUMENTACIÓ**

**II.1.- CONTINGUT MÍNIM DEL PLA D'ACTUACIÓ ENFRONT D'EMERGÈNCIES**

	1. Instància subscripta per la persona sol·licitant o el representant legal de l'entitat sol·licitant.
	2. Quan el sol·licitant siga una persona jurídica, còpia dels estatuts o escriptura de constitució de l'entitat sol·licitant i acreditació de la inscripció en el registre corresponent i de la representació que ostenta el signant de la sol·licitud.
	3. El pla d'actuació podrà ser elaborat pel tècnic competent. En tota cas haurà d'estar subscrit pel responsable de l'establiment, espectacle o activitat i presentat davant l'òrgan competent.
	4. S'estarà al que es disposa a la normativa vigent en el moment de la sol·licitud. En el moment actual, segons l'article 236 del Reial decret 143/2015 que desenvolupa la Llei 14/2010, d'Espectacles Públics Activitats Recreatives i Establiments Públics, el contingut mínim del pla d'actuació enfront d'emergències haurà de comptar amb els següents documents:  a) Estudi i avaluació dels factors de riscos i classificació de les emergències.  b) Identificació i descripció de les persones i equips que duran a terme els procediments d'emergència  c) Identificació dels serveis d'atenció a emergències i protecció civil que han de ser alertats en cas de produir-se una emergència..  d) Procediment d'actuació davant emergències.  e) Plans de situació i distribució del local o instal·lació eventual (carpa) amb referència a les instal·lacions internes o externes d'interés per a l'autoprotecció.  f) Programa d'implantació del pla incloent l'ensinistrament dels empleats de l'establiment, i en el seu cas, la pràctica de simulacres.  g) Directori de telèfons d'emergència”.

Contra el present Acord es podrà interposar pels interessats recurs contenciós-administratiu, davant de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos conmtats a partir de l'endemà al de la publicació d'este anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

La present ordenança entrarà en vigor transcorregut el termini de 15 dies hàbils a que se refereix l'article 65.2, en relació amb el 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, una vegada que s'haja publicat completament el seu text en el Butlletí Oficial de la província de València.

Benissanó, a 2 d'agost de 2021.—L'alcaldesa, Amparo Navarro Bargues.